

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ EN EL ESTADO DE CAMPECHE

Ante la contingencia de salud que prevalece, y con el objetivo de contar con un protocolo general para dar continuidad con los trámites de titulación, se establecen las siguientes consideraciones y se les informa el mecanismo de atención para el proceso de recepción de documentos para la Titulación Integral 2020 y ex temporáneos.

REQUISITOS PREVIOS:

1. Haber tramitado y firmado su certificado.
2. Haber cumplido los requisitos de la Opción a Titulación.
3. Haber presentado el examen de egreso de licenciatura EGEL.

REALIZACION DE PAGOS DE DERECHOS.

- a. De titulación (No incluye cedula profesional)
- b. Pago de Material Bibliográfico

A TRAVES DEL PROCEDIMIENTO

A TODOS LOS ALUMNOS Y ALUMNAS QUE NECESITEN HACER PAGOS DE TITULACION LES COMUNICAMOS QUE EXISTEN TRES MODALIDADES PARA PODER REALIZAR SU PAGO:

- 1.- A través de una liga <https://Bancomer.com.mx>
- 2.- Descargar en su celular la aplicación de la banca móvil BBVA.
- 3.- Pago en ventanilla de cualquier sucursal del banco BBVA BANCOMER.

Siguiendo los pasos del sistema que es entrar al portal del estudiante en la sección de tramites entrar y seleccionar la **referencia C45** que es cargo a monederos electrónicos, al cual harán una recarga de \$1000.00, para pagar el derecho de titulación en su mismo portal. Sus comprobantes de pagos se podrán consultar en su correo institucional en un lapso de 24 a 48 horas.

Nota 1. De igual manera se contará con la caja de cobro en servicio los días establecidos para este protocolo, dudas y aclaraciones en el proceso de pago con la C.P. Rossana M. Pérez Herrera mperez@itescam.edu.mx

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LA INSTITUCIÓN.

- Se recibirá la documentación de acuerdo a los requisitos descritos los días **10 y 11 de diciembre de 2020 en horario de 9:00 a 12:00 hrs**

Confirma tu asistencia al correo titulación@itescam.edu.mx y preséntate con toda la documentación descrita.

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR.

- i. Constancia de no adeudo de colegiaturas en original
- ii. Constancia de acreditación del idioma inglés en original y copia.
- iii. Constancia de pago de material bibliográfico, emitida por la Biblioteca del ITESCAM en original.
- iv. Recibo de pago de derechos (comprobante de pago enviado al correo impreso, si es el caso)
- v. Presentación del EGEL. Para los alumnos que presenten el examen en otra institución deberán entregar el resultado en original y dos copias.
- vi. Liberación de servicio social en original y copia. Carta finiquito
- vii. Certificado de bachillerato en original y 2 copias a color, reducción a tamaño carta, ambos lados.
- viii. 6 Fotografías blanco y negro tamaño título, ovaladas, papel mate fondo blanco. (consultar el material anexo con las consideraciones para su aceptación)
- ix. Opción de titulación:
 - Oficio de Acuerdo para la opción de titulación y CD del Informe Técnico de residencia profesional.
 - Cd y 3 tomos de tesis (verificar la portada vigente en www.itescam.edu.mx sección avisos)
 - Resultado del EGEL con testimonio de desempeño
 - Promedio de 9.0 o superior sin situación de riesgo de reprobación.

RECOMENDACIONES DE SALUD PARA LA SANA DISTANCIA.

Nota 2. Cuidar la sana distancia y el uso de cubre bocas es obligatorio para su atención.

- Deberá cumplir los protocolos establecidos en el filtro sanitario en la entrada principal de la Institución.
- Solo se atenderán alumnos que cumplan con los requisitos en el horario especificado previo confirmen su asistencia a **titulacion@itescam.edu.mx**
- Solo se permitirá el acceso al alumno que realiza su trámite 1 persona únicamente, en caso de fuerza mayor un familiar podrá entregar la documentación previa notificación al área de servicios al estudiante.
- Dudas e información comunicarse al área de Servicios al Estudiante al correo **titulacion@itescam.edu.mx** con el Ing. Joan Carlos Acosta Cardeña.

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE.