



Contraloría **Social**



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Capacitación Contraloría Social

¿Qué es el “PRODEP”?

Es el **Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)**, que tiene como objetivo contribuir para que el personal docente y personal con funciones de dirección, de supervisión, de asesoría técnico pedagógica y cuerpos académicos accedan y/o concluyan programas de formación, actualización académica, capacitación y/o proyectos de investigación para fortalecer el perfil necesario para el desempeño de sus funciones.

Para el Tipo Superior

Profesionalizar a las/los PTC, ofreciendo las mismas oportunidades a mujeres y hombres para acceder a los apoyos que otorga el Programa, a fin de que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación y con responsabilidad social; se articulen y consoliden en CA y con ello generen una nueva comunidad académica capaz de transformar su entorno.

Tipos de apoyos que otorga el PRODEP:

Apoyo con recursos económicos:

Incorporación de Nuevos Profesores de Tiempo Completo

Reincorporación de Exbecarios PROMEP

Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable

Estudios de Posgrados de Alta Calidad a nivel nacional.

Estancias de Investigación (Individual o por Cuerpo Académico)

Post-Doctorado por Cuerpos Académicos

Gastos para Publicación

Sin recursos económicos:

- Reconocimiento a Profesores de Tiempo Completo a Perfil Deseable
- Reconocimiento de Formación de Cuerpos Académicos
- Por mencionar algunos.....

Población Objetivo del Programa:

- El Programa se encuentra dirigido a Profesores de Tiempo Completo (PTC) que pertenezcan a los Institutos Tecnológicos del TecNM (Federales y Descentralizados).

Requisitos para acceder a los recursos del PRODEP:

- Haber participados en las convocatorias del Programa antes mencionado, **sin importar el genero**, si usted cumple con los requisitos, puede acceder al otorgamiento de apoyos con recursos financieros.
- Haber obtenido recursos financieros del Programa en cualquier Convocatoria que emite la Dirección de Superación Académica (DSA).
- Contar con la Apertura de una Cuenta Especifica a nombre del Programa y esta deberá de ser por Instituto Tecnológico de adscripción laboral.

- **Una vez beneficiado en el marco del PRODEP, a través de una Notificación o la Carta de Liberación de Recursos Financieros, tú Representante Institucional ante el PRODEP (RIP) del Instituto deberá de realizar los siguientes trámites administrativos:**

RIP

- Realiza Solicitud de recursos financieros PRODEP

DP11

- Realiza los Instrumentos Jurídicos

RIP

- Recibe, imprime y envía Instrumentos a la DP11

DP11

- Recibe y Recaba firmas correspondientes

DP11

- Realiza expediente y envía a la Dirección de Finanzas

DF

- Recibe y Dispersa los Recursos Financieros a los Institutos Tecnológicos

IT

- Recibe, ejerce los Recursos Financieros y realiza las comprobaciones correspondientes ante el TecNM y el PRODEP en el ámbito de su competencia

¿Qué es la Contraloría Social?

La Contraloría Social es un grupo de beneficiarios, que de manera organizada, verificaran el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al Programa PRODEP.

Objetivo de los Comités de Contraloría Social

Colaborar en forma **VOLUNTARIA, ACTIVA** y **VIGILAR** el adecuado manejo de los recursos del Programa.

¿Qué vigila la Contraloría social?

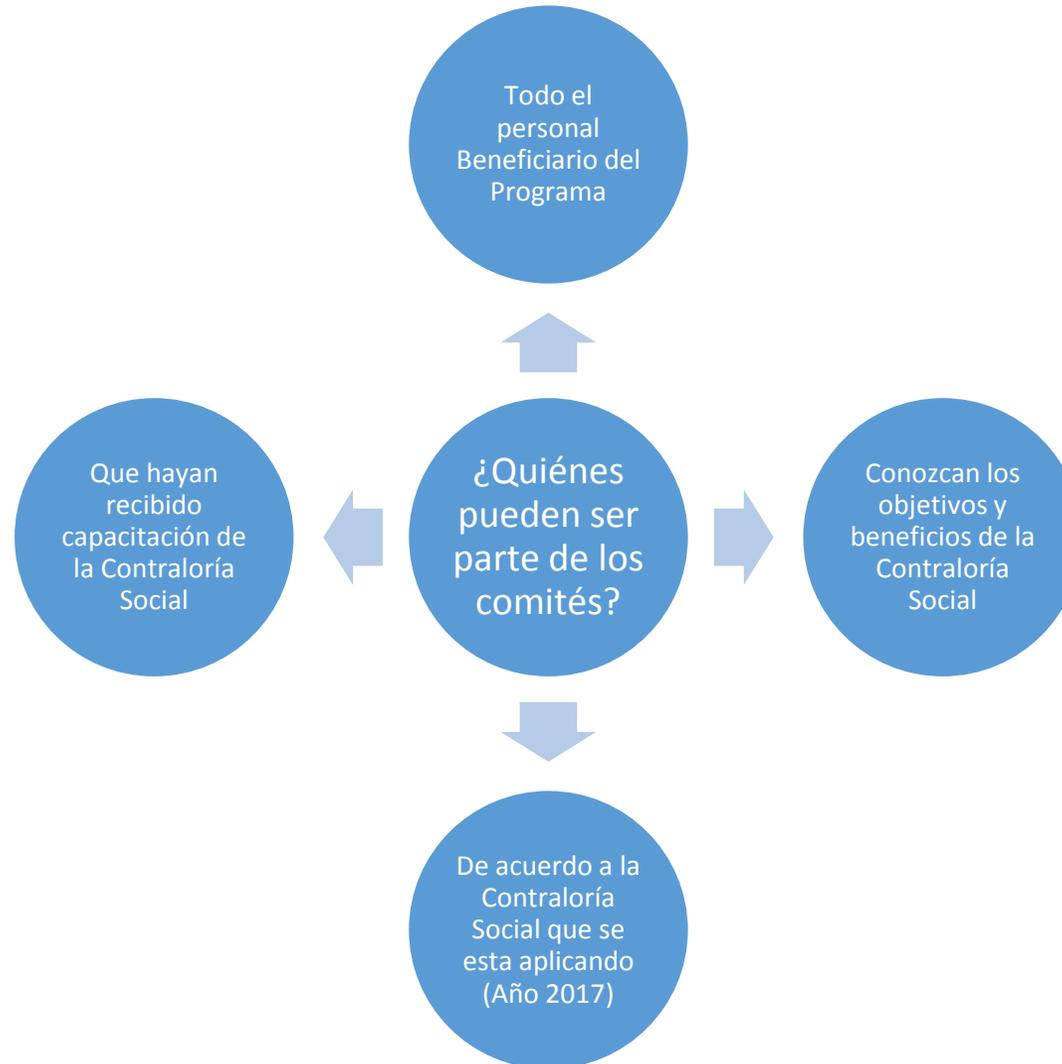
- Que se difunda la información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa.
- Que el otorgamiento de los apoyos sean con calidad, calidez, eficiente, eficaz, oportuno y de manera transparente.
- Que las autoridades competentes brinden atención a las quejas y denuncias relacionadas al programa.

¿Que es un Comité de Contraloría Social?

Es un Conjunto de personas elegidas para desempeñar una labor determinada, especialmente si tiene autoridad o actúa en representación de un núcleo de beneficiados en un Programa.

¿Qué funciones deben cumplir los integrantes de los Comités?

- Vigilar el adecuado manejo de los recursos financieros y que cumplan con el objetivo para el que fueron otorgados.
- Capturar y canalizar las Quejas o Denuncias a las áreas correspondientes.
- Reportar cualquier anomalía que se presente durante el proceso de la ejecución y culminación de los recursos financieros.



Del número de Integrantes del Comité de Contraloría Social.

Se recomienda que el número de Integrantes para la conformación del Comité de Contraloría Social sea al menos uno y un máximo de tres beneficiarios del Programa PRODEP en el año que se realiza la Contraloría Social.

¿Qué actividades de Contraloría Social deben de cumplir de los Comités de Contraloría Social?

- Realizar reuniones de los Comités (Minutas de Reunión) que previamente se encuentren acordadas con la periodicidad establecida o estipulada.
- Realizar el Informe Anual sobre las actividades que se efectuaron de Contraloría Social.
- Informar (por medio de formato Anexo 6 de la guía operativa) del cambio de integrante del Comité, por las siguientes causas:
 - a. Muerte del Integrante.
 - b. Separación voluntaria.
 - c. Por acuerdo de los integrantes del Comité tomado por la mayoría
 - d. Pérdida de Carácter de Beneficiario

- ***Quejas y denuncias***

Por parte del Tecnológico Nacional de México

Enlace de la Contraloría Social

Lic. Miguel Ángel Andrade Herrera
e-mail: d_posgrado0301@tecnm.mx

Ing. José Daniel Juárez Barajas
e-mail: d_posgrado0301@tecnm.mx

- Av. Universidad 1200, Piso 5-14, Col. Xoco, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México



Contraloría **Social**



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Quejas y denuncias

Por parte de la Secretaría de Función Pública

En el portal del Sistema de Denuncia Ciudadana

[https://sidec.funcionpublica.gob.mx/sidecgobmx/ views/registroPeticion.jsf](https://sidec.funcionpublica.gob.mx/sidecgobmx/views/registroPeticion.jsf)

Vía telefónica:

Interior de la República

01 800 11 28 700

Ciudad de México

2000 2000 y 2000 3000 ext. 2164



Contraloría **Social**



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Presencial:

En el Espacio de Contacto Ciudadano de la Secretaría de la Función Pública

Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB Módulo 3 Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.

Vía correspondencia:

Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública

Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.