

# GUIA PARA ELABORAR EL ANTEPROYECTO

## Datos generales

Nombre del proponente, carrera, semestre, asignatura, Nombre de asesor interno; Nombre de asesor externo y cargo en la empresa; Nombre o razón social de la empresa, Ubicación de la empresa (dirección, teléfono, mapa de localización), Giro de la empresa (manufactura, comercial, o de servicio), Tamaño de la empresa (micro, pequeña, mediana o grande), Rama (siderúrgica, metalúrgica, de plásticos, informática, etc.)

## Resumen

Describir de manera breve y concreta de que trata el proyecto y sus predicciones de factibilidad y beneficios esperados

## Antecedentes

Exponer las experiencias previas y conocimientos (científicos, técnicos o socioeconómicos) que sustentan el proyecto que se desea desarrollar.

## Problema

Declarativo general del problema a resolver. El problema puede ser planteado por los asesores o por el estudiante.

## Análisis del entorno y estado de la técnica

Presentar un análisis de productos o servicios similares en el mercado, así como requisitos legales/regulatorios/éticos, si aplica.

Describir el estado actual de la técnica: monitoreo tecnológico, revisión de patentes, artículos y publicaciones científicas, tecnologías disponibles. Este análisis deberá derivar en un criterio de viabilidad técnica: certidumbre tecnológica, impacto de la innovación, línea de negocio, etc.

## Idea del proyecto

Describir con un máximo de 250 palabras la idea del proyecto a desarrollar

## Justificación

Describir con un máximo de 250 palabras: motivación, objetivo, resultados y los beneficios del proyecto

## Objetivos

Desglosar el objetivo general del proyecto. Al desarrollar los objetivos específicos recordar que deben ser SMART (eSpecíficos, Medibles, Alcanzables, Realistas/Relevante, acotado en el Tiempo). Debe iniciar con un verbo activo.

**Objetivo generales**

**Objetivo específico**

## Responsabilidad dentro la organización

Deberán describir el puesto, actividades y responsabilidades asignadas dentro la empresa como residente.