

# OPCIÓN DE TITULACIÓN: MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL

## 1) DISEÑAR EL CAPITULO ADICIONAL

CAPÍTULO DE ANEXO:

- a) 3 hojas mínimo.
- b) Incluirlo en:

**CAPITULO 5** (o la que continúe).

**5.1 Conclusión.**

**5.2 Recomendaciones.**

**5.3 Comentarios Finales.**

**Deberá contener:**

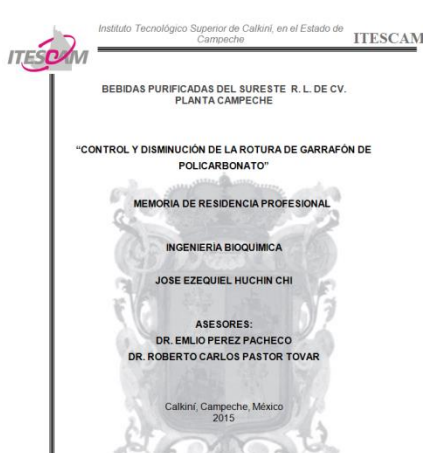
- c) Comentarios explícitos de su experiencia profesional:
  - (i) APRENDIZAJE.
  - (ii) ADQUISICIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS.
  - (iii) RESOLUCION DE PROBLEMAS
- d) Asignaturas que intervinieron en su residencia de acuerdo a la retícula de estudios.
- e) La contribución científica, investigación o aporte a la empresa.
- f) Proyección a futuro de mis conocimientos y experiencias adquiridas en la empresa, ¿en qué me va a servir?. Una vez finalizada y revisada por su asesor

## 2) DEBERÁ ENTREGAR A CONTROL ESCOLAR:

- a. **HOJA DE LIBERACIÓN DE TÍTULO** por MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL revisada y expedida por el asesor (Descargar) y
- b. **Carta de Autorización de Impresión** (Descargar y llenar)

## 3) Control escolar responde con el oficio de autorización para su escaneo e inclusión al CD.

## 4) Portada (Descargar)



- 5) Junto con su documentación para titulación y el CD, entregar al departamento de **SERVICIOS AL ESTUDIANTE** en la fecha indicada por carrera. Fecha límite para entrega de CD **lunes 20 de abril** en horario de **9:00 a 13:00** y de **16:00 a 18:00** horas.