ASUNTO: Carta de Buen Desempeño

 Calkiní Camp., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

C.P. José Luis Franco Suarez

Subdirector de Administración

P R E S E N T E.

 Por este medio y de la manera más atenta hago de su conocimiento que el (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TRABAJADOR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien en virtud de sus funciones, se encuentra a mi cargo, manifiesto que en los registros internos de evaluación de sus actividades, NO cuenta con Actas Administrativas y/o Incumplimientos que sean considerables para la suspensión del Apoyo de Traslado en la Convocatoria a participar.

Me pongo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto y le reitero la seguridad de mi más atenta consideración.

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JEFE INMEDIATO**