# Convocatoria Jornada de Presentación de Proyectos Integradores (JoPPI).

# IMCT

**JORNADA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS 2016 2017 P DEL ITESCAM**

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

## 1. INFORMACION GENERAL DEL EVENTO

### *1.1 Bases del evento*

- Podrán participar todos los alumnos inscritos en el presente periodo escolar, de todas las carreras y áreas del ITESCAM.

- Los proyectos a presentar solamente podrán participar en una sola categoría de la siguiente lista:

  - Investigación
  - Tecnológico
  - Social
  - Económico
  - Cultural

- Los equipos tendrán al menos a un docente como asesor.
- Sólo podrán participar como asesores los docentes del ITESCAM

El evento está compuesto por dos etapas: Revisión en Línea y Presentación.

- Todos los equipos serán valorados dependiendo de la clasificación del proyecto que registró y de acuerdo a la siguiente escala:

  A. Básico

  B. Inicial

  C. Intermedio

- Los trabajos al final de la jornada se tomarán en cuenta para formar el banco de proyectos que podrán participar en concursos, ferias o cualquier evento a los que se inscriba el ITESCAM de acuerdo al nivel de clasificación obtenido.

- ***Se dará especial énfasis a las ideas innovadoras.***

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

### *1.2 Comité General de la Jornada de Presentación*

- El desarrollo de la Jornada de Presentación de Proyectos Integradores será dirigido en todos sus aspectos generales por el Comité General.

- Para cada uno de las academias se les solicitará el registro del grupo de jurados para cada una de las áreas de conocimiento de los proyectos a presenta para estar integrado por el Director académico, los coordinadores académicos, y los docentes de cada área o carrera que designe el mismo comité.

### *1.3 Jurado*

- El jurado será designado por el comité general de **ACUERDO** a las solicitudes de las academias correspondientes.

- En todas las etapas, el jurado estará formado por al menos 3 docentes evaluadores de cada una de las áreas de participación, mismas que entregarán un reporte retroalimentando el proyecto.

### *1.4 Proceso de participación y calificación*

✓ *Etapa de Revisión en Línea*

- Con la finalidad de que los evaluadores tengan la información previa a la presentación cada proyecto deberá llenar una ficha técnica con los datos que lo describan, la cual estará disponible en el portal http://proyectosacad.itescam.edu.mx en la sección "Registrar Proyecto" del menú

principal. De acuerdo a la guía de llenado adjunto a la convocatoria y en el portal del registro de proyectos.

- Al finalizar el proceso de registro el alumno responsable del equipo recibirá en su correo institucional una copia del registro del proyecto, y que deberá entregar impresa a la secretaria de Dirección Académica, la Ing. Beatriz Adriana Cámara Puc y al Coordinador del Programa Educativo ***(con nombre de los integrantes de equipo y su Programa Educativo),*** en horario de 10:00 a 15:00 hrs.

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

- El maestro asesor deberá asignar a cada uno de los participantes su nivel de participación en el proyecto acompañado del mapa curricular del proyecto integrador de acuerdo a lo siguiente:

  - ✓ Operativo
  - ✓ Intermedio
  - ✓ Estratégico

✓ *Etapa de Presentación*

- Para llevar a cabo la etapa de presentación la academia a través de su presidente solicitará al comité la fecha de realización considerando el horario y una única fecha del 3 de julio del año presente.

- Los participantes deberán presentarse en la fecha, lugar y hora que marque esta convocatoria para el desarrollo del evento.

- Cada equipo exhibirá su proyecto en cualquiera de las formas previstas, pudiendo ser: cartel, prototipo, maqueta, plan de negocios, exposición electrónica, poster, software, producto terminado o video; aunado a lo anterior todo participante es libre de utilizar trípticos, edecanes, y cualquier otro tipo de promoción en su stand.

- Se publicará en el portal Institucional el listado de proyectos participantes con su retroalimentación emitida por el jurado a más tardar 10 días hábiles posteriores al evento.

- Aquel equipo que el día del evento no se presente a la exposición quedará fuera del proceso.
- El comité general del **JoPPI** sólo proveerá un espacio de 1.00 x 1.00 metros de Stand, una mesa., 2 sillas y una conexión eléctrica. En caso de utilizar algún aditamento especial (uso de gas butano, reactivos y sustancias químicas, maquinaria o equipos que requieran autorización especial) para la demostración del trabajo o elementos adicionales de su proyecto, deberán manifestarlo en la ficha técnica, para la consideración de espacio adicional y la seguridad de la presentación.

- Aquellos equipos que no armen sus stands en la fecha y hora indicados, no podrán hacerlo una vez inaugurado el evento y se procederá a su descalificación.

### *1.5 Entrega de Reconocimientos*

- A todos los equipos que cumplan con las dos etapas mencionadas se les otorgará un reconocimiento de participación.
- Los docentes participantes recibirán constancia de participación del evento.

## 2 FUNCIONES

### *2.1 Comité General del JoPPI*

- Representar al ITESCAM, dirigiendo y supervisando el correcto proceso del evento.

- Emitir y revisar la convocatoria, metodologías, criterios de clasificación de proyectos, criterios de calificación, y todos aquellos instrumentos utilizados en el evento del ITESCAM

- Validar las actas y documentos que los diferentes jurados de las áreas de proyectos elaboren.

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

- Informar de los resultados a todos los participantes de dicho evento

- Resolver con el jurado las situaciones no previstas en el evento.

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

***2.2 Jurados***

- Proporcionar toda la información necesaria a los participantes del evento para su participación
- Valorar en sus dos etapas todos los proyectos presentados, de acuerdo al desempeño y a los criterios previamente establecidos.
- Levantar las actas de retroalimentación de las etapas del JoPPI.

***2.2 Academias.***

- Proporcionar toda la información necesaria a los participantes del evento para su participación

- Realizar las solicitudes en lo relativo a sus candidatos como Jurado.

- ·Realizar la solicitud de la fecha para la etapa de presentación de los proyectos.

- Realizar la propuesta de retroalimentación que se aplicará para cada uno de los proyectos.

## 3 FECHAS DE REALIZACION D E L EVENTO

***3.1 Fecha de inscripción y envió de ficha técnica***

- Todos los interesados en participar deberán entregar la impresión del correo de confirmación de Registro de Proyecto a Dirección Académica con la Ing. Beatriz Adriana Cámara Puc, en horario de 10:00 a 15:00 hrs. a partir del día de publicación de la convocatoria del 5 de junio al 22 de junio de 2017. (Deberá llenar la ficha de registro en el portal http://proyectosacad.itescam.edu.mx en la sección "Registrar Proyecto" del menú principal).

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní en el Estado de Campeche

- Con la entrega de la impresión del correo de confirmación de registro en las cuentas institucionales de los alumnos responsables de los proyectos, se validará el registro por parte del Comité General.

### *3.2 Fecha de realización de la JoPPI*

- Todos los alumnos inscritos deberán presentarse en el lugar que para tal efecto informe el ITESCAM la realización del evento iniciará de acuerdo a horarios acordados por las Academias y Dirección Académica.

## Términos de Referencia de la Jornada de Presentación de Proyectos Integradores del Instituto Tecnológico Superior de Calkiní en el Estado de Campeche.

**DINAMICA DEL EVENTO**

***Etapa de Revisión en Línea***

**Procedimiento**

- ✓ Inicialmente el asesor junto con los alumnos genera una idea en referencia a la asignatura y se plasma en un producto factible de presentar en la JoPPI.
- ✓ Registran vía electrónica o personal la ficha del proyectos, se procede a su llenado y se entrega en las fechas establecidas en la convocatoria a Dirección Académica,
- ✓ La Dirección Académica remite al Comité General del evento todas las fichas recibidas.
- ✓ El comité revisa las fichas, dependiendo de las áreas de participación previamente establecidas, en su caso el comité puede reclasificar el área de algún proyecto, informando con anticipación al concursante de esta situación.
- ✓ El comité técnico acusa de recibo y notifica a cada solicitante su aceptación para participar en el JOPPI. En caso de fichas incompletas o incorrectas en su llenado, el comité informará a los solicitantes de dicha situación y contaran los solicitantes con un día hábil a partir de la notificación para su corrección, lo anterior sin plazos posteriores al cierre de inscripciones de la feria de proyectos.

- ✓ Una vez cerrado el periodo de inscripciones y contando con la base de datos terminada, ésta junto con las fichas técnicas se remitirán al jurado de la feria de proyectos.
- ✓ El jurado recibe toda la información de los concursantes y procederá a analizar y calificar cada una de las fichas técnicas, otorgándoles una calificación en base a criterios previamente establecidos para cada una de las áreas de participación.
- ✓ El jurado levantara un acta donde se plasmarán los resultados de esta etapa y se remitirá posteriormente al comité general.

***Etapa de desarrollo del concurso Presencial***

**Procedimiento**

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní en el Estado de Campeche

- ✓ El día del evento se contará con un local lo suficientemente amplio y que ofrezca los requerimientos necesarios para poder establecer los stands por parte de cada uno de los participantes, será responsabilidad del Comité General, proporcionar todos los elementos e implementos técnicos para el desarrollo.
- ✓ Todos los participantes deberán llegar con 2 horas de anticipación y presentarse en el local que para tal efecto designe el Comité general, con el objeto de instalar y acondicionar sus respectivos stands, complementando con todos aquellos elementos que deseen utilizar. En caso de requerir otro tipo de apoyos técnicos, deberán previamente haberlo manifestado.
- ✓ Se procederá por parte de las autoridades educativas del plantel a la inauguración del evento, siendo obligatorio estar todos los participantes en dicho evento.
- ✓ Una vez realizado lo anterior, el jurado de cada área de proyectos, visitará cada uno de los stands, y en base a los criterios previamente establecidos otorgará su retroalimentación.
- ✓ Los jurados una vez que hayan visitados todos los stands de los participantes, se retirarán a un recinto en donde concentrarán y analizarán toda la información obtenida, para finalmente emitir su retroalimentación de los proyectos.
- ✓ Los resultados del evento deberán quedar plasmados en el acta del evento que levantará para tal efecto cada uno de los jurados.
- ✓ Una vez vencido el plazo del desarrollo, las autoridades del plantel llevarán a efecto la clausura del evento.
- ✓ Los resultados junto con las actas, serán remitidas al comité general, para su conocimiento y validación respectiva, así como el conocer todos aquellos eventos o situaciones que ameriten un tratamiento especial, en caso de no haberlo, el comité otorgará el visto bueno para su captura y publicación de resultados a más tardar 10 días hábiles posteriores al evento en la página electrónica del ITESCAM.
- ✓ La entrega de reconocimientos y diplomas a los concursantes y docentes, será llevado a cabo en fecha posterior designada por el comité general, en un evento que para tal efecto designe llevar a cabo.

**NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS.**

- **Nivel Operativo.** En este nivel, el estudiante se limita a ejecutar el proyecto sin realizar sugerencias, mejoras o trabajo colaborativo.
- **Nivel Intermedio**. En este nivel, En este nivel, los alumnos proponen la estructuración y construcción de las acciones a realizar durante la ejecución del proyecto.
- **Nivel Estratégico.** Para este nivel, el estudiante es capaz de proponer un proyecto en conjunto con el docente o de modificar uno ya existente.

**LISTA DE CATEGORÍA DE PROYECTOS**

- **Investigación**. Serán todos los proyectos que tengan una orientación para la búsqueda del aprendizaje de organizar, sistematizar y analizar la información de un hecho para obtener conclusiones que enriquezcan el campo de conocimiento.
- **Tecnológico**. Estos proyectos se enfocan al diseño, construcción y transferencia de tecnología (equipos, instrumentos, procesos, etc.).
- **Social**. Proyectos que se encargan de identificar, diagnosticar y resolver problemas sociales vinculados con la comunidad y su entorno.
- **Económico.** Proyectos para emprender proyectos para generar autoempleos y economías.
- **Cultural.** Proyectos para crear o recrear mediante estrategias recreativas, deportivas y artísticas.

ITESCAM
Instituto Tecnológico Superior de Calkiní en el Estado de Campeche

**ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO PARA SOMETER UN PROYECTO A VALORACIÓN**

**Todos los proyectos deben venir acompañados con un documento de acuerdo a lo siguiente:**

**Portada para todos los niveles**

Debe contener los siguientes puntos:

- Nombre de la Institución
- Categoría en la que participa.
- Clasificación de participación.
- Nombre del proyecto.
- Fecha de elaboración.
- Nombre completo de cada uno de los estudiantes participantes (nombre, apellido paterno, apellido materno), señalando su respectiva edad, carrera, semestre que estudia, número de control escolar y correo electrónico.
- Nombre completo de cada uno de los asesores (nombre, apellido paterno, apellido materno), señalando la Academia al que pertenece y correo electrónico.

**PROYECTO BÁSICO**

I. La siguiente hoja debe contener un índice con la numeración de las páginas (máximo una cuartilla).
II. Las hojas subsecuentes será para el desarrollo del proyecto.

*CONTENIDO*

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Describir los atributos técnicos importantes de la propuesta, de una forma simple que un no experto pueda entender.

2. BENEFICIOS

Describir los beneficios que tendrán los usuarios y el problema que puede resolver.

3. MERCADO POTENCIAL

Describir la necesidad del mercado, que productos o procesos podrían resultar. Tamaño de marcado, demanda, oportunidades del mercado, clientes, compañía, contexto, posicionamiento, precio, plazas, promoción, segmento de mercado, producto, diferenciación.

4. MERCADO DE INTERÉS

Identificar potenciales socios, el nivel de interés que se encuentre en el mercado y a qué mercado va dirigido.

ITESCAM
Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

5. TECNOLOGÍAS COMPETIDORAS Y COMPETIDORES

Describir las innovaciones similares que resuelven el problema y describir el valor añadido que el producto ofrece y los competidores no.

6. BARRERAS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO

Describir las características que impidan que el proyecto se lleve a cabo.

7. PROPIEDAD INTELECTUAL

Describir la estrategia en materia de propiedad intelectual así como la figura de Propiedad Intelectual que adoptará.

8. ENTREVISTAS CON EXPERTOS

Documentar con opinión de los expertos el grado de innovación de la propuesta.

Nota: Todas las hojas deben estar enumeradas en forma consecutiva.

El proyecto en su conjunto debe de tener un mínimo de 10 y un máximo de 15 cuartillas, independientemente de los planos, croquis o dibujos que se anexen. Indicar referencias bibliográficas y pies de páginas.

**PROYECTO INICIAL**

**En esta etapa se deben desarrollar dos apartados detallados a continuación.**

I. Apartado 1. RESUMEN EJECUTIVO (Máximo 5 cuartillas) etapa regional.
   - Portada.
   - Descripción.
   - Ventajas competitivas y beneficios.
   - Viabilidad del mercado.
   - Estructura organizacional.
   - Viabilidad técnica.

II. La siguiente hoja debe contener un índice con la numeración de las páginas (máximo una cuartilla).

III. Apartado 2. Desarrollo del proyecto.

*CONTENIDO*

1. DESCRIPCION DE LA COMPAÑÍA

Que hace la empresa, misión, visión, currículum de la compañía, objetivo y tamaño del mercado potencial

2. PRODUCTOS Y SERVICIOS

Descripción de la propuesta, diferenciación, estado de desarrollo.

3. PLAN DE MERCADO

Comprensión del mercado.- 5C, fuerzas de Porter, descripción de la oportunidad.

Estrategia de mercado: segmento, focalización, diferenciación, posicionamiento, 4PS,

Investigación y siguientes pasos de la propuesta (si es que existen)

4. PLAN DE OPERACIONES

Descripción del proceso de operaciones (detalles de diseño, precio, promoción, distribución alianzas)

Materias primas y proveedores

Distribución

5. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION

Estructura organizacional, equipo de trabajo

Propietarios

6. ETAPAS ANTERIORES Y FUTURAS

Programación del proyecto

Necesidades del proyecto

Control del proyecto

**PROYECTO INTERMEDIO**

**En esta etapa se deben desarrollar dos apartados detallados a continuación.**

I. Apartado 1. RESUMEN EJECUTIVO (Máximo 5 cuartillas) etapa regional.
   - Portada.
   - Descripción de la Innovación.
   - Ventajas competitivas y beneficios de la innovación.
   - Viabilidad del mercado.
   - Estructura organizacional.
   - Viabilidad técnica.
   - Análisis de resultados financieros (indicadores financieros).
   - Cuadro de inversiones y fuentes de financiamiento.

II. La siguiente hoja debe contener un índice con la numeración de las páginas (máximo una cuartilla).

ITESCAM
Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

III. Apartado 2. Desarrollo del proyecto.

*CONTENIDO*

1. DESCRIPCION DE LA COMPAÑÍA

Que hace la empresa, misión, visión, currículum de la compañía, objetivo y tamaño del mercado potencial

2. PRODUCTOS Y SERVICIOS

Descripción de la propuesta, diferenciación, estado de desarrollo.

Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche

3. PLAN DE MERCADO

Comprensión del mercado.- 5C, fuerzas de Porter, descripción de la oportunidad.

Estrategia de mercado: segmento, focalización, diferenciación, posicionamiento, 4PS,

Investigación y siguientes pasos de la propuesta (si es que existen)

4. PLAN DE OPERACIONES

Descripción del proceso de operaciones (detalles de diseño, precio, promoción, distribución alianzas)

Materias primas y proveedores

Distribución

5. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION

Estructura organizacional, equipo de trabajo

Propietarios

6. ETAPAS ANTERIORES Y FUTURAS

Programación del proyecto

Necesidades del proyecto

Control del proyecto

7. PLAN FINANCIERO

Estados financieros

Flujos de efectivo

ROI, VPN

Cómo sobrevivir el valle de la muerte del proyecto

Estructura de capital