



## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

Con fundamento en los artículos 40 y 41 de la Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del estado de Campeche, Publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha 26 de Julio de 2017, el **Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche**, creado por acuerdo del Ejecutivo del Estado, de fecha 10 de octubre de 2001 y publicado por el Periódico Oficial del Estado el viernes 12 de octubre de 2001, y modificado por acuerdo del Ejecutivo el día 10 de diciembre de 2001 y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el jueves 14 de marzo de 2002, organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en la Avenida Ah-Canul sin número, por carretera federal, sin colonia, Calkiní, Campeche, código postal 24900 es el responsable del uso (tratamiento) y protección de los datos personales que nos proporcione, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y demás normativa aplicable.

#### FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Sus datos personales serán utilizados con las finalidades de:

Tramitar, registrar y controlar conforme a la normatividad aplicable, la admisión, baja y demás movimientos del personal de las unidades administrativas del Instituto;

Trámites de prestaciones y movimientos de personal, como altas, bajas, promociones, licencias, modificaciones de datos personales y demás incidencias del personal adscrito al Instituto.

Suscripción de convenios de vinculación con los sectores social, público y privado con el Instituto.

Inscripción para participar en eventos, concursos, congresos, simposios, seminarios y reuniones de carácter académico, científica e innovación en el Instituto para desarrollar la investigación aplicada, científica y tecnológica.

Inscripción para participar en eventos de cultura, arte, educación cívica, participación comunitaria, educación para la salud y deportes del Instituto.



Vigilar, conforme a las políticas y criterios establecidos la observancia de la reglamentación interna vigente, las específicas correspondientes y las normas de ingreso y promoción del personal, en las unidades administrativas del Instituto;

Proponer, conforme a las políticas y a las normas relativas, las estructuras y montos de las remuneraciones del personal del Instituto, e implantar las aprobadas;

Diseñar e impartir programas de capacitación, motivación y esparcimiento para el personal del Instituto.

## **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

El **Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche** a través de la Dirección General, le informa que sus datos personales no serán transferidos, difundidos, ni distribuidos salvo lo señalado en el artículo 20 de la Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del estado de Campeche, ya que conforme a la ley de la materia sólo se realizarán aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

## **MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER SUS DERECHOS ARCO**

Para ejercer sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación Y Oposición (ARCO)**, puede acudir personalmente o través de su representante, a la **Unidad de Transparencia** del **Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche** ubicado en el Centro de Información; o bien, hacerlo por vía electrónica, donde puede presentar una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>. O puede hacerlo enviando su solicitud al correo electrónico de la Unidad de Transparencia del **Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche** al correo: [transparencia@itescam.edu.mx](mailto:transparencia@itescam.edu.mx)

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia antes señalada.

El ejercicio de este derecho es gratuito, sin embargo, en algunos casos podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío.



Los requisitos que se necesitan para realizar una solicitud para el ejercicio de sus derechos ARCO son los siguientes:

El nombre completo en su carácter de titular, así como su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;

Los documentos que acrediten su identidad como el titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;

La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; de ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.

Si solicita el acceso a sus datos personales, es probable que deba señalar la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales.

Si solicita la rectificación o corrección de sus datos personales, tendrá que señalar con claridad las modificaciones que desea que realicen, así como aportar la documentación que dé sustento a los cambios.

Si solicita cancelación de sus datos, es posible que deba señalar las causas que lo motivan a solicitar la eliminación de los datos.

Si se va a oponer al uso de sus datos personales, es posible que deba manifestar las causas que lo llevan a solicitar que se concluya el uso de su información personal, o bien, que tenga que identificar con claridad las finalidades específicas respecto de las cuales no quiere que utilicen sus datos personales.

Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de que se presente una solicitud de ejercicio de derechos ARCO y no está conforme con la respuesta o no se atendió su solicitud, puede acudir ante el INAI para interponer un recurso de revisión.



## CONSULTA DEL AVISO DE PRIVACIDAD Y CAMBIOS AL MISMO

El **Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, en el Estado de Campeche** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones, cambios o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad en cumplimiento de las reformas o cambios legales, jurisprudenciales, políticas y normatividad interna correspondientes a la materia en mención.

Para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al Aviso de Privacidad integral a través del [https://www.itescam.edu.mx/portal/aviso\\_privacidad.php](https://www.itescam.edu.mx/portal/aviso_privacidad.php)

En caso de realizar alguna modificación a este Aviso de Privacidad, el Instituto Tecnológico Superior de Calkiní en el Estado de Campeche le comunicará los cambios a través del siguiente medio: <https://www.itescam.edu.mx/portal/index.php>