

**I.- Datos Generales****Código**

EC0336

**Título:**

Tutoría de cursos y diplomados en línea

**Propósito del Estándar de Competencia**

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñen como tutores en modelos educativos en línea, cuyas competencias incluyen el manejo de herramientas de búsqueda, colaboración y comunicación, así como utilizar la plataforma virtual para la impartición del curso.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en Estándares de Competencia (EC).

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

El presente Estándar de Competencia es Tutoría de Cursos y Diplomados en Línea.

Para alcanzar la competencia en este Estándar de Competencia, se requieren, en promedio, 120 horas de experiencia laboral o 60 de experiencia con 60 horas de capacitación.

**Descripción general del Estándar de Competencia**

El Estándar de Competencia describe los desempeños que deben saber ejecutar los tutores de cursos y diplomados en línea; cuyas competencias van desde utilizar las herramientas de búsqueda, colaboración y comunicación, dirigiendo el uso de las herramientas de información, colocando los temas de la sesión en el espacio de colaboración; además utilizar la plataforma del curso, guiando a los usuarios en el uso de los procesadores de textos, hojas de cálculo, presentaciones digitales y procesadores de imagen, audio y video, así como de los elementos o software requeridos en el desarrollo del curso. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que debe contar para realizar un trabajo, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

El presente EC se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

**Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Tres**

Desempeña actividades tanto programadas rutinarias como impredecibles, Recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior y requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados.

**Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló**

Tecnologías de la información y la Comunicación para la Educación del ILCE

**Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:**

06 de marzo de 2013

**Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación:**

**Periodo de revisión/actualización del EC:**

2 años

**Tiempo de Vigencia del Certificado de competencia en este EC:**

3 años

**Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO)**

**Grupo unitario**

Capacitadores e Instructores

**Ocupaciones asociadas**

Capacitador, Facilitador e Instructor

**Ocupaciones no contenidas en el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC**

Tutor de Cursos en Línea

**Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)**

**Sector:**

61 Servicios educativos

**Subsector:**

611 Servicios educativos

**Rama:**

6117 Servicios de apoyo a la educación

**Subrama:**

61171 Servicios de apoyo a la educación

**Clase:**

611710 Servicios de apoyo a la educación

El presente EC, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

**Organizaciones participantes en el desarrollo del Estándar de Competencia**

- Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa

**Relación con otros estándares de competencia**

Estándares equivalentes

- EC0019 Tutoría de cursos de formación en Línea

Estándares relacionados

- EC0050 Diseño de cursos de capacitación para ser impartidos mediante Internet.

**Aspectos relevantes de la evaluación**

Detalles de la práctica:

- La evaluación se llevará a cabo en una situación real durante el horario de labores del candidato.

Apoyos/Requerimientos:

- Para llevar a cabo la evaluación se necesita contar con un equipo de cómputo, conexión a internet y una cuenta de



acceso a la plataforma que permita el acceso a un simulador.

**Duración estimada de la evaluación**

- 30 minutos en gabinete y 3 horas en campo, totalizando 3 horas con 30 minutos





## **II.- Perfil del Estándar de Competencia**

### **Estándar de Competencia**

---

Tutoría de Cursos y Diplomados en Línea

### **Elemento 1 de 2**

---

Utilizar herramientas de búsqueda, colaboración y comunicación.

### **Elemento 2 de 2**

---

Utilizar la plataforma para la impartición del curso.

**III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia**

Referencia	Código	Título
1 de 2	E1132	Utilizar herramientas de búsqueda, colaboración y comunicación

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

**DESEMPEÑOS**

- Dirige a los usuarios del curso en el uso de las herramientas de colaboración:
  - Colocando los temas establecidos en el espacio de colaboración,
  - Retroalimentando mensajes con los usuarios, y
  - Promoviendo la participación de los usuarios en el espacio de colaboración.
- Induce a los usuarios al uso de las herramientas de comunicación:
  - Orientando su participación,
  - Motivando su participación en los espacios de comunicación sobre los temas establecidos en el curso,
  - Respondiendo a las dudas que se surjan en cada uno de los temas, y
  - Revisando las aportaciones realizadas.
- Guía a los usuarios en el uso de los diferentes motores de búsqueda y administradores de correo:
  - Orientando la búsqueda hacia sitios confiables en la Red,
  - Sugiriendo los motores de búsqueda que le sean útiles en el desarrollo del curso,
  - Promoviendo el uso de palabras clave,
  - Asesorando en el envío, recepción y revisión de correos electrónicos,
  - Orientando en el envío de datos adjuntos en el correo electrónico, y
  - Orientando en el uso de herramientas que en común presentan los diferentes administradores de correo

La persona es competente cuando posee los siguientes:

**CONOCIMIENTOS**

- Conoce y maneja la plataforma del curso y sus herramientas de trabajo.
- Maneja procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones digitales, procesadores de imagen, procesadores de audio y video, en general.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

**ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES**

NIVEL

Aplicación

Aplicación



1. Cooperación: La manera en que ayuda a los participantes en las actividades relacionadas con el curso para cumplir las metas establecidas.
2. Orden: La manera en que realiza la secuencia para lograr las tareas previstas en el curso.
3. Perseverancia: La manera en que envía permanentemente mensajes al grupo, para motivar a que se sientan parte de la comunidad, interviniendo asertivamente cuando sea necesario.
4. Responsabilidad: La manera en que se mantiene interacción, liderazgo y seguimiento en el grupo durante el curso.

## GLOSARIO

1. Administrador de correo: Es una aplicación de red ubicada en un servidor en internet cuya función es que los mensajes circulen a través de Redes de transmisión de datos, permitiendo además el envío de ficheros adjuntos de cualquier extensión en formato electrónico.
2. Espacio de colaboración: Es una aplicación basada en la web que posibilita el trabajo conjunto de equipos abocados a un proyecto común y permiten compartir documentos, interactuar en tiempo real, comunicarse vía mensajería instantánea y acceder a una agenda común a todos los participantes del proyecto.
3. Herramientas de colaboración: Es un conjunto de programas informáticos que integran el trabajo en un sólo proyecto con muchos usuarios concurrentes que se encuentran en diversas estaciones de trabajo, conectadas a través de una red
4. Interacción: Actividad comunicativa realizada por dos o más participantes que se influyen mutuamente, en un intercambio de acciones y reacciones verbales y no verbales
5. Motores de búsqueda: Es un sistema informático que busca sitios web. Las búsquedas se hacen con palabras clave o con árboles jerárquicos por temas; el resultado de la búsqueda es un listado de direcciones web en los que se mencionan temas relacionados con las palabras clave buscadas.
6. Red: Es un conjunto de redes de comunicación interconectadas de alcance mundial.

Referencia	Código	Título
2 de 2	E1133	Utilizar la plataforma para la impartición del curso

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

### DESEMPEÑOS

1. Dirige los temas del curso donde se hace uso de las herramientas de la plataforma:



- Iniciando la participación e interacción de los participantes en los foros de discusión, de acuerdo a los contenidos/temas del curso,
  - Acompañando la participación y colaboración de los participantes en los Blogs, de acuerdo a los contenidos/temas del curso,
  - Guiando el uso de las wikis, de acuerdo a los contenidos/temas del curso,
  - Retroalimentando comentarios y aportaciones de los participantes de acuerdo a los contenidos/temas del curso, y
  - Atendiendo/aclarando las dudas de los participantes de acuerdo a los contenidos/temas del curso.
2. Orienta sobre la instalación y el manejo de software que contenga el curso:
- Guiando al usuario en el manejo de procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones digitales, procesadores de imagen, procesadores de audio y video en general.
  - Asesorando a los usuarios en la descarga de los Software utilizados en el curso, y
  - Apoyando a los usuarios en la aplicación de los software utilizados en el curso.
3. Dirige la instalación y manejo de periféricos en los equipos computacionales:
- Promoviendo entre los usuarios su uso,
  - Guiando a los usuarios en el uso de los mismos,
  - Atendiendo dudas de los usuarios en la instalación de algún periférico, y
  - Resolviendo los problemas que se presenten en el manejo de periféricos.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

#### PRODUCTOS

1. Informe de actividades de asesoría:

- Registra todas las actividades y elementos que muestren la retroalimentación del tutor, y
- Contiene las respuestas a los cuestionamientos de los usuarios realizadas en los chats y foros.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

#### CONOCIMIENTOS

1. Manejo de diversas técnicas de enseñanza-aprendizaje en línea
2. Manejar los procesos de evaluación establecidas en el curso

#### NIVEL

Comprensión

Evaluación

#### ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Amabilidad: La manera en que brinda un trato cordial y respetuoso a los usuarios.
2. Cooperación: La manera en que apoya a los usuarios para que concluyan las actividades.
3. Perseverancia: La manera en que motiva a los participantes para que interactúen permanentemente a lo largo del curso.

#### GLOSARIO.



1. Blog: Es un sitio web que recopila cronológicamente textos/artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, habitualmente, en cada artículo, los lectores pueden escribir sus comentarios y el autor darles respuesta, de forma que es posible establecer un diálogo, conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente
2. Foro de discusión: Es una herramienta web que es utilizada como espacio de discusión, por medio de mensajes, de una determinada temática, permitiendo al usuario poder expresar su idea o comentario respecto al tema tratado.
3. Hoja de cálculo Es una a es una herramienta que permite realizar cálculos u operaciones matemáticas, crear y extraer gráficos, estadísticas financieras y bases de datos.
4. Periféricos: Se denomina periféricos a los aparatos y/o dispositivos auxiliares e independientes conectados a la unidad central de procesamiento de una computadora (CPU).
5. Plataforma: También conocidas como plataformas virtuales, es un sistema de gestión de aprendizaje y se refiere a la tecnología utilizada para crear cursos a través de la Web
6. Procesador de texto: Es una aplicación informática destinada a la creación/modificación de documentos escritos por medio de una computadora.
7. Software Es todo programa/aplicación dirigida a realizar tareas específicas.
8. Wiki Es un sitio web cuyas páginas pueden ser editadas por múltiples voluntarios a través del navegador web. Se desarrollan a partir de la colaboración de los internautas, quienes pueden agregar, modificar/eliminar información.