

**1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nombre de la asignatura:</b> | <b>HABILIDADES DIRECTIVAS</b>         |
| <b>Clave de la asignatura:</b>  | <b>CID 2405</b>                       |
| <b>SATCA<sup>1</sup>:</b>       | <b>2-3-5</b>                          |
| <b>Carrera:</b>                 | <b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b> |

**2. PRESENTACIÓN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Caracterización de la asignatura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Esta asignatura aporta al perfil del egresado de la Licenciatura en Administración, la capacidad para desarrollar habilidades de toma de decisiones, administración del tiempo, manejo del estrés, solución de problemas, coaching y liderazgo, que le permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Intención didáctica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>El temario consta de cuatro temas, el primer tema inicia con la parte introductoria de las habilidades directivas resaltando la importancia del directivo competente, la clasificación de las habilidades y el proceso de mejora en habilidades directivas esenciales, que en determinado momento el estudiante deberá refinar en su práctica profesional.</p> <p>Es importante resaltar que en el diseño del programa los temas relacionados la motivación debe estar fundamentado en la disponibilidad de recursos y que su ejecución debe ser evaluada para generar ambientes agradables que permitan el logro de los objetivos empresariales</p> <p>En el segundo tema se aborda los fundamentos de la administración del tiempo, las estrategias, así como la matriz para el manejo del tiempo de forma más eficiente.</p> <p>Posteriormente el temario aborda el manejo del estrés, considerando el concepto, los elementos principales del estrés y las consecuencias, así como también técnicas efectivas para su manejo.</p> <p>Como ultima unidad se abordan temas relacionados con la solución analítica y creativa de problemas considerando los dos tipos de técnicas que le permitan superar los distintos bloqueos conceptuales que impiden el desarrollo de su creatividad para encontrar alternativas de solución, así como motivarse para la innovación práctica.</p> |

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

**3. PARTICIPANTES EN EL DISEÑO Y SEGUIMIENTO CURRICULAR DEL PROGRAMA**

| Lugar y fecha de elaboración o revisión                                   | Participantes                                                                                                                                                                                           | Observaciones                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituto Tecnológico Superior de Calkiní del 15 al 19 de agosto de 2024. | Mtra. Daniela Beatriz Gutiérrez García (Jefe de División del P.E.), el Dr. Sacramento Cruz Dorinao y Dra. María Teresita de Jesús Chi Chan (Integrante de la Academia de Administración y Humanidades). | Validación y elaborando el Diseño Curricular por Competencias Profesionales de la asignatura de especialidad Habilidades Directivas de la carrera de la Licenciatura en Administración. |

**4. COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR**

| Competencia(s) específica(s) de la asignatura                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proporcionar al alumno los instrumentos teóricos y prácticos que apoyen al desarrollo de habilidades directivas para la toma de decisiones personales y en la empresa. |

**5. COMPETENCIAS PREVIAS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Comprender uso eficiente de la comunicación efectiva, tanto verbal como escrita.</li><li>Conocimientos básicos de gestión y fundamentos de liderazgo.</li><li>Fundamentos de habilidades blandas (liderazgo, resolución de problemas y trabajo en equipo).</li><li>Conocimientos sobre comportamiento organizacional</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. TEMARIO**

| No. | Temas                                      | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Introducción a las Habilidades Directivas. | 1.1 Definir que son las habilidades directivas.<br>1.2 Importancia de los directivos competentes.<br>1.3 Clasificación de las habilidades directivas.<br>1.3.1 Habilidades personales.<br>1.3.2 Habilidades interpersonales.<br>1.3.3 Habilidades de grupo.<br>1.3.4 Habilidades de comunicación.<br>1.4 Mejora de las habilidades directivas esenciales.<br>1.5 Motivación<br>1.5.1 Conceptos básicos de motivación. |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>1.5.2 Aplicación de las teorías motivacionales en el ámbito laboral.</p> <p>1.5.3 Relación entre motivación y desempeño.</p> <p>1.5.4 Programa de motivación para los trabajadores.</p>                                                                          |
| 2. | Administración del Tiempo                  | <p>2.1 Enfoques de la administración del tiempo.</p> <p>2.2 Estrategias para administrar el tiempo.</p> <p>2.3 Efectividad en el manejo del tiempo.</p> <p>2.4 Matriz para el manejo del tiempo.</p>                                                                |
| 3. | Manejo del estrés                          | <p>3.1 Concepto de estrés</p> <p>3.2 Elementos principales del estrés</p> <p>3.3 Consecuencias del estrés</p> <p>3.4 Eliminación de los factores que generan el estrés</p> <p>3.5 Manejo efectivo del estrés</p> <p>3.5.1 Técnicas para la reducción del estrés</p> |
| 4. | Solución analítica y creativa de problemas | <p>5.1 Solución de problemas, creatividad e innovación</p> <p>5.2 Bloqueos conceptuales</p> <p>5.3 Superación de los bloqueos conceptuales</p> <p>5.4 Técnicas para la solución de problemas</p> <p>5.4.1 Técnicas Analíticas</p> <p>5.4.2 Técnicas Creativas</p>   |

## 7. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LOS TEMAS

| Unidad 1 Introducción a las Habilidades Directivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Específica(s):</b></p> <p>Comprende la importancia de las habilidades directivas y su impacto para el desarrollo profesional.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad para organizar y planificar el tiempo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de investigación.</p> | <p>Realizar una investigación sobre los conceptos, importancia y clasificación de las habilidades directivas.</p> <p>Presentando los resultados mediante un reporte. Participar en foros de discusión para analizar la importancia de los directivos competentes.</p> <p>Investigar y realizar presentaciones sobre el mejoramiento de las habilidades directivas.</p> <p>Elaborar un diagrama del proceso de mejora de las habilidades directivas.</p> |

**Unidad 2 Administración del Tiempo.**

| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Específica(s):</b><br><br>Elabora un diagnóstico con el fin de proponer mejoras en la administración del tiempo.<br><br><b>Genéricas:</b><br><br>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad para organizar y planificar el tiempo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de investigación. | Elaborar un esquema sobre los conceptos básicos de Administración del tiempo.<br><br>Analizar por equipo las estrategias para la administración del tiempo elaborando un esquema que les permita identificar cómo se aplican en el ámbito laboral.<br><br>Elaborar matrices para el manejo del tiempo para los trabajadores de la una organización. |

**Unidad 3 Manejo del Estrés.**

| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Específica(s):</b><br><br>Realiza prácticas para el manejo de estrés con el fin de mantener un clima organizacional óptimo.<br><br><b>Genéricas:</b><br><br>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad para organizar y planificar el tiempo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de investigación. | Elaborar un mapa mental sobre el estrés, consecuencias laborales y las técnicas para manejarlo en el ámbito personal y organizacional.<br><br>Identificar los casos de estrés personales presentados durante un intervalo de tiempo, para establecer medidas preventivas o correctivas, elaborando un informe.<br><br>Aplicar una encuesta en su entorno sobre las causas más frecuentes de estrés que presentan las personas en el trabajo.<br><br>Presentar en forma oral los resultados obtenidos de la encuesta sobre las causas más frecuentes de estrés en las personas.<br><br>Elaborar un informe que contenga una propuesta para el manejo del estrés laboral. |

| Unidad 4. Solución analítica y creativa de problemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividades de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Específica(s):</b></p> <p>Aplica la habilidad para la solución analítica y creativa de problemas en las situaciones cotidianas y profesionales para la toma de decisiones eficiente.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad para organizar y planificar el tiempo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de investigación.</p> | <p>Analizar en equipos el proceso de solución de problemas, presentando un informe con sus conclusiones.</p> <p>Elaboran un cuadro comparativo entre las técnicas.</p> <p>Realizar sociodramas en donde se lleven a cabo la solución de problemas.</p> <p>Realizar una lluvia de ideas de las diversas estrategias que se propongan para la solución de un problema determinado.</p> |

## 8. PRÁCTICA(S)

1. Realizar investigación en todas las unidades e incentivar que los alumnos tengan una actitud crítica sobre la información encontrada.
2. Identificar las habilidades directivas a desarrollar:
  - Elementos de la comunicación asertiva.
  - Manejo del estrés
  - Administración del tiempo
  - Trabajo en equipo
3. Desarrollar un plan de capacitación orientado a la aplicación de las habilidades directivas en áreas de Supervisión, Coordinación y Dirección.
4. Diseñar estrategias donde se desarrolle la capacidad de colaborar en equipos de trabajo a través una completa formación en las habilidades directivas y desarrollo profesional, a través de herramientas para manejo de personal como coaching, productividad a la distancia y liderazgo centrado en la persona que te ayudarán a potencializar las fortalezas de tu equipo de trabajo.

## 9. PROYECTO DE ASIGNATURA

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los

estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.

- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

## 10. EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Para verificar el avance en las competencias específicas y genéricas del estudiante que se sugiere solicitar implementando las herramientas de:

- Casos prácticos,
- Mapa conceptual
- Lluvia de ideas
- Investigaciones
- Reportes de prácticas (estudio de casos).
- Proyecto de la asignatura
- Diagramas

## 11. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Daft, Richard. La experiencia del Liderazgo. Cengage Learning Ed. 2006
2. Dubrin Andrew J. Relaciones Humanas, 9ª Edición, Pearson, 2007.
3. Franklin, Benjamín, Krieger, Mario José, Comportamiento Organizacional, Pearson, 2010
4. García Sanchidrian Jesús Negociando Eficazmente, Fundación Confemetal Editorial. 2003
5. Ginnett Robert C. Liderazgo Editorial MC Graw Hill, 2007
6. Hersey, Paul, Johnson, Dewey E., Blanchard, Kenneth H., Administración el Comportamiento Organizacional, 7a. Ed. Pearson Educación 1998



7. Huertas, José. Desarrollo de Habilidades Directivas. .Ed. Pearson
8. Kepner, Charles, Tregoe, Benjamín. El Nuevo Directivo Racional, Ed. Mc. Graw Hill1984
9. Knicki, Angelo, Robert Kreitner, Robert. Comportamiento organizacional, Ed.Mc.Graw Hill