

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EJERCICIO 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

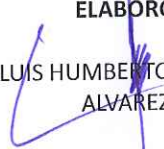


ÍNDICE DE PROYECTOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PROYECTO

PROYECTO		PRESUPUESTO DE EGRESOS
NÚMERO	NOMBRE	ANUAL
1	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	\$79,376,340
2	ACREDITACIÓN O REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ACREDITABLES DE LA INSTITUCIÓN	\$3,441,800
3	CERTIFICACIÓN O RECERTIFICACIÓN DE LOS DIVERSOS SISTEMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN	\$1,208,678
4	FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA	\$14,607,413
5	PARTICIPAR EN EVENTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE DIVERSAS HABILIDADES QUE PERMITAN COADYUVAR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNO	\$2,325,239
6	ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$1,208,678
7	ACCIONES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	\$279,140
8	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE VINCULEN A LA INSTITUCIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	\$5,674,923
9	REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS PROFESIONALES Y PRÁCTICAS PROFESIONALES QUE PERMITAN AL ALUMNO APLICAR SUS COMPETENCIAS EN LOS DIVERSOS SECTORES	\$1,208,678
10	DESARROLLO DE PROYECTOS EMPRENDEDORES Y DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITAN CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO	\$2,325,239
11	INFRAESTRUCTURA	\$6,515,514
12	EQUIPAMIENTO	\$6,515,514
TOTAL		\$124,687,154

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PROYECTO



ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO BIVERO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PRESUPUESTO DE INGRESOS

EJERCICIO 2024




CONCEPTO	PARCIAL	ANUAL
SUBSIDIOS:		\$ 111,656,126
FEDERAL	\$ 55,828,063.00	
ESTATAL	\$ 55,828,063.00	
INGRESOS PROPIOS:		\$ 4,217,922
COLEGIATURAS		\$ 3,953,000
OTROS		\$ 264,884
INGRESOS POR SERVICIOS:		\$ 8,813,106
TOTAL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS:		\$ 124,687,154

PRESUPUESTO DE INGRESOS

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

CONCENTRADO POR CAPITULO

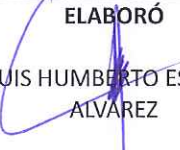


CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 73,693,043.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,049,051.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 27,914,032.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 13,031,028.00
	TOTAL	\$ 124,687,154.00

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS BASE DE CÁLCULO CAPÍTULO 1000 PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

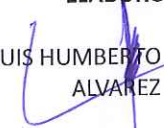


MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

CVE DEL PUESTO	PLAZA/PUESTO	PLAZAS	HRS	REMUNERACIONES (SUELDO BRUTO MENSUAL)	
				DE	HASTA
ITS0001	DIRECTOR GENERAL	1		126,276.33	126,276.33
ITS0009	DIRECTOR DE ÁREA	0		71,212.10	71,212.10
ITS0002	SUBDIRECTOR DE ÁREA	4		61,058.71	61,058.71
ITS0003	JEFE DE DIVISIÓN	9		54,139.58	54,139.58
ITS0004	JEFE DE DEPARTAMENTO	16		42,100.30	42,100.30

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO ROMERO DIRECTOR GENERAL
--	---	--

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

CVE DEL PUESTO	PLAZA/PUESTO	PLAZAS	HRS	REMUNERACIONES (SUELDO BRUTO MENSUAL)	
				DE	HASTA
CF12027	INGENIERO EN SISTEMAS	1		14,010.16	14,010.16
CF33116	TÉCNICO ESPECIALIZADO	6		12,447.85	12,447.85
AO6009	COORDINADOR DE PROMOCIONES	2		12,070.28	12,070.28
P01002	ANALISTA ESPECIALIZADO	7		12,070.28	12,070.28
P13006	MEDICO GENERAL	0		12,070.28	12,070.28
P16004	PSICOLOGO	1		12,070.28	12,070.28
A01001	JEFE DE OFICINA	0		11,486.45	11,486.45
T06018	PROGRAMADOR	0		11,486.45	11,486.45
CF53455	SRIA.DIRECTOR GENERAL	1		11,486.45	11,486.45
P01001	ANALISTA TÉCNICO	7		10,418.72	10,418.72
CF34280	SECRETARIA DE SUBDIRECTOR	1		9,438.46	9,438.46
T06027	CAPTURISTA	0		8,978.45	8,978.45
S13008	CHOFER DE DIRECTOR	1		8,978.45	8,978.45
T16005	LABORATORISTA	5		8,546.67	8,546.67
CF34004	SRIA.J. DEPTO.	1		8,143.50	8,143.50
T05003	BIBLIOTECARIO	0		7,761.53	7,761.53
S08011	TECNICO EN MANTENIMIENTO	6		7,761.53	7,761.53
A03004	ALMACENISTA	1		7,418.68	7,418.68
S06002	INTENDENTE	19		7,418.68	7,418.68
S14001	VIGILANTE	0		6,883.89	6,883.89

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESHE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PERSONAL DOCENTE

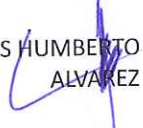

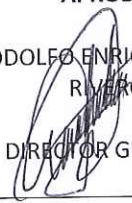
PERSONAL DOCENTE

CVE DEL PUESTO	PLAZA/PUESTO	PLAZAS	HRS	REMUNERACIONES (SUELDO BRUTO MENSUAL)
E13013	PROFESOR TITULAR "A"	5		30,065.52
E13010	PROFESOR ASOCIADO "A"	16		20,699.61
E13011	PROFESOR ASOCIADO "B"	9		23,213.89
E13012	PROFESOR ASOCIADO "C"	3		26,014.83
E13001	PROFESOR ASIGNATURA "A"		340	532.16
E13002	PROFESOR ASIGNATURA "B"		1,840	605.32
E13003	TÉCNICO DOCENTE ASIGNATURA "A"		184	391.95
	TOTAL DE PLAZAS	122	2,364	

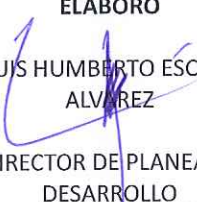


Total plazas Sindicalizadas	0
Total plazas Confianza	122
Total	122

Hombres	80
Mujeres	42
Total	122




*solo se toma el total de plazas, las y los docentes que están por hora-semana-mes no están considerados en el total de plazas.

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	---	---

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR TIPO PROYECTO, POR UNIDAD RESPONSABLE

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROYECTOS DE OPERACIÓN REGULAR

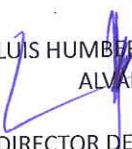


ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VERO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

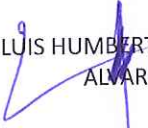


PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR TIPO DE PROYECTO

OPERACIÓN REGULAR

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 64,849,877.84	\$ 14,915,471.90	\$ 13,618,474.35	\$ 15,563,970.68	\$ 20,751,960.91
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 8,843,164.88	\$ 2,122,359.57	\$ 1,945,496.27	\$ 2,033,927.92	\$ 2,741,381.11
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 24,564,348.16	\$ 5,649,800.08	\$ 7,369,304.45	\$ 4,912,869.63	\$ 6,632,374.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 98,257,390.88	\$ 22,687,631.55	\$ 22,933,275.07	\$ 22,510,768.24	\$ 30,125,716.02

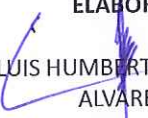


ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

PROYECTOS DE CRECIMIENTO NATURAL




ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR TIPO DE PROYECTO
CRECIMIENTO NATURAL

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	-	-	-	-	-
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	-	-	-	-	-
3000	SERVICIOS GENERALES	-	-	-	-	-
4000	TRANSFERENCIAS	-	-	-	-	-
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 13,031,028.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00
	TOTAL	\$ 13,031,028.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROYECTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	 LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	 LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR TIPO DE PROYECTO
DESARROLLO INSTITUCIONAL

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 8,843,165.16	\$ 2,299,222.94	\$ 2,122,359.64	\$ 1,857,064.68	\$ 2,564,517.90
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,205,886.12	\$ 313,530.39	\$ 289,412.67	\$ 253,236.09	\$ 349,706.97
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,349,683.84	\$ 837,420.96	\$ 870,917.80	\$ 1,205,886.18	\$ 435,458.90
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 13,398,735.12	\$ 3,450,174.29	\$ 3,282,690.11	\$ 3,316,186.95	\$ 3,349,683.77

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	--	---

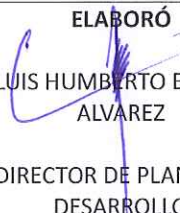


PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 53,795,921.39	\$ 11,835,102.71	\$ 11,297,143.49	\$ 13,448,980.35	\$ 17,214,694.84
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 502,452.55	\$ 120,588.61	\$ 110,539.56	\$ 115,564.09	\$ 155,760.29
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,674,841.92	\$ 418,710.48	\$ 502,452.58	\$ 351,716.80	\$ 401,962.06
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 55,973,215.86	\$ 12,374,401.80	\$ 11,910,135.63	\$ 13,916,261.24	\$ 17,772,417.20

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE
SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

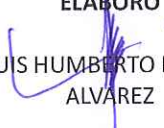


CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,632,373.87	\$ 1,658,093.47	\$ 1,591,769.73	\$ 1,459,122.25	\$ 1,923,388.42
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,115,205.81	\$ 809,953.51	\$ 747,649.39	\$ 685,345.28	\$ 872,257.63
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,978,508.00	\$ 1,395,701.60	\$ 1,325,916.52	\$ 2,651,833.04	\$ 1,605,056.84
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 16,726,087.68	\$ 3,863,748.58	\$ 3,665,335.64	\$ 4,796,300.57	\$ 4,400,702.89

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA DIRECTOR GENERAL
--	--	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 7,369,304.30	\$ 1,621,246.95	\$ 1,547,553.90	\$ 1,842,326.08	\$ 2,358,177.38
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3,517,167.85	\$ 844,120.28	\$ 773,776.93	\$ 844,120.28	\$ 1,055,150.36
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,815,928.96	\$ 1,875,822.95	\$ 2,266,619.40	\$ 1,563,185.79	\$ 2,110,300.82
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 13,031,028.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00	\$ 3,257,757.00
TOTAL		\$ 31,733,429.11	\$ 7,598,947.18	\$ 7,845,707.23	\$ 7,507,389.15	\$ 8,781,385.55

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RÍMICO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

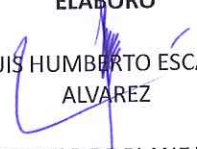


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,895,443.44	\$ 1,414,906.43	\$ 1,296,997.56	\$ 1,355,951.99	\$ 1,827,587.47
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,914,224.79	\$ 699,413.95	\$ 670,271.70	\$ 670,271.70	\$ 874,267.44
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 11,444,753.12	\$ 2,632,293.22	\$ 3,662,321.00	\$ 2,174,503.09	\$ 2,975,635.81
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 20,254,421.35	\$ 4,746,613.59	\$ 5,629,590.26	\$ 4,200,726.79	\$ 5,677,490.71

<p align="center">ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p align="center">SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p align="center">REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p align="center">SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p align="center">APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA</p> <p align="center">DIRECTOR GENERAL</p>
---	---	---

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA EDUCATIVO

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINITISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VERO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

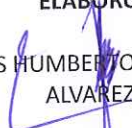


CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,765,714.50	\$ 828,457.19	\$ 790,800.04	\$ 941,428.62	\$1,205,028.64
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 35,171.68	\$ 8,441.20	\$ 7,737.77	\$ 8,089.49	\$ 10,903.22
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 117,238.93	\$ 29,309.73	\$ 35,171.68	\$ 24,620.18	\$ 28,137.34
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 3,918,125.11	\$ 866,208.13	\$ 833,709.49	\$ 974,138.29	\$1,244,069.20

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN BIOQUÍMICA

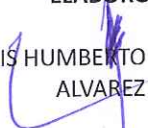


CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,379,592.14	\$1,183,510.27	\$1,129,714.35	\$1,344,898.03	\$1,721,469.48
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 50,245.26	\$ 12,058.86	\$ 11,053.96	\$ 11,556.41	\$ 15,576.03
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 167,484.19	\$ 41,871.05	\$ 50,245.26	\$ 35,171.68	\$ 40,196.21
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 5,597,321.59	\$1,237,440.18	\$1,191,013.56	\$1,391,626.12	\$1,777,241.72

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO ROMERO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA INDUSTRIAL

CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 9,145,306.64	\$ 2,011,967.46	\$ 1,920,514.39	\$ 2,286,326.66	\$ 2,926,498.12
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 85,416.93	\$ 20,500.06	\$ 18,791.73	\$ 19,645.89	\$ 26,479.25
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 284,723.13	\$ 71,180.78	\$ 85,416.94	\$ 59,791.86	\$ 68,333.55
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 9,515,446.70	\$ 2,103,648.31	\$ 2,024,723.06	\$ 2,365,764.41	\$ 3,021,310.92

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN INFORMATICA

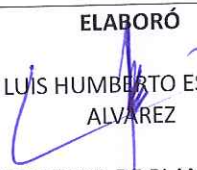

CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,227,755.28	\$ 710,106.16	\$ 677,828.61	\$ 806,938.82	\$1,032,881.69
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 30,147.15	\$ 7,235.32	\$ 6,632.37	\$ 6,933.85	\$ 9,345.62
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 100,490.52	\$ 25,122.63	\$ 30,147.15	\$ 21,103.01	\$ 24,117.72
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 3,358,392.95	\$ 742,464.11	\$ 714,608.14	\$ 834,975.67	\$1,066,345.03

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
--	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN MATERIALES

CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,689,796.07	\$ 591,755.14	\$ 564,857.17	\$ 672,449.02	\$ 860,734.74
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 25,122.63	\$ 6,029.43	\$ 5,526.98	\$ 5,778.20	\$ 7,788.01
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 83,742.10	\$ 20,935.52	\$ 25,122.63	\$ 17,585.84	\$ 20,098.10
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 2,798,660.79	\$ 618,720.09	\$ 595,506.78	\$ 695,813.06	\$ 888,620.86

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINITISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN SISTEMA COMPUTACIONALES

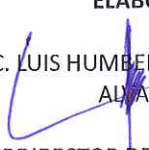


CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,379,592.14	\$1,183,510.27	\$1,129,714.35	\$1,344,898.03	\$1,721,469.48
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 50,245.26	\$ 12,058.86	\$ 11,053.96	\$ 11,556.41	\$ 15,576.03
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 167,484.19	\$ 41,871.05	\$ 50,245.26	\$ 35,171.68	\$ 40,196.21
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 5,597,321.59	\$1,237,440.18	\$1,191,013.56	\$1,391,626.12	\$1,777,241.72

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINITISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
--	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN MECATRÓNICA

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,379,592.14	\$ 1,183,510.27	\$ 1,129,714.35	\$ 1,344,898.03	\$ 1,721,469.48
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 50,245.26	\$ 12,058.86	\$ 11,053.96	\$ 11,556.41	\$ 15,576.03
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 167,484.19	\$ 41,871.05	\$ 50,245.26	\$ 35,171.68	\$ 40,196.21
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 5,597,321.59	\$ 1,237,440.18	\$ 1,191,013.56	\$ 1,391,626.12	\$ 1,777,241.72

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 12,911,021.13	\$2,840,424.65	\$2,711,314.44	\$3,227,755.28	\$4,131,526.76
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 120,588.61	\$ 28,941.27	\$ 26,529.49	\$ 27,735.38	\$ 37,382.47
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 401,962.06	\$ 100,490.52	\$ 120,588.62	\$ 84,412.03	\$ 96,470.89
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 13,433,571.81	\$2,969,856.43	\$2,858,432.55	\$3,339,902.70	\$4,265,380.13

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN INNOVACIÓN AGRÍCOLA SUSTENTABLE

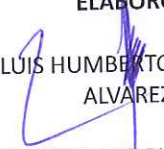


CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,227,755.28	\$ 710,106.16	\$ 677,828.61	\$ 806,938.82	\$ 1,032,881.69
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 30,147.15	\$ 7,235.32	\$ 6,632.37	\$ 6,933.85	\$ 9,345.62
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 100,490.52	\$ 25,122.63	\$ 30,147.15	\$ 21,103.01	\$ 24,117.72
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 3,358,392.95	\$ 742,464.11	\$ 714,608.14	\$ 834,975.67	\$ 1,066,345.03

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

INGENIERIA EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA

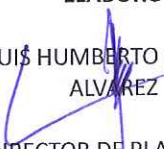


CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,075,918.43	\$ 236,702.05	\$ 225,942.87	\$ 268,979.61	\$ 344,293.90
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,049.05	\$ 2,411.77	\$ 2,210.79	\$ 2,311.28	\$ 3,115.21
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 33,496.84	\$ 8,374.21	\$ 10,049.05	\$ 7,034.34	\$ 8,039.24
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 1,119,464.32	\$ 247,488.04	\$ 238,202.71	\$ 278,325.22	\$ 355,448.34

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	ARROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROGRAMA
EDUCATIVO

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

CAPITULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,613,877.64	\$ 355,053.08	\$ 338,914.30	\$ 403,469.41	\$ 516,440.85
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,073.58	\$ 3,617.66	\$ 3,316.19	\$ 3,466.92	\$ 4,672.81
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 50,245.26	\$ 12,561.31	\$ 15,073.58	\$ 10,551.50	\$ 12,058.86
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 1,679,196.48	\$ 371,232.05	\$ 357,304.07	\$ 417,487.84	\$ 533,172.52

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROYECTO: 1
IMPLEMENTACIÓN DE
MECANISMOS QUE PERMITAN
EL ACCESO, PERMANENCIA Y
CONCLUSIÓN DE LOS
ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN
SUPERIOR

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
--	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION SUPERIOR.

JUSTIFICACIÓN

Los factores que influyen positiva o negativamente en el acceso, permanencia y conclusión en los programas educativos de la población estudiantil del ITESCAM son: bajo nivel de ingresos familiares, contar con personal calificado en cada uno de los programas educativos, contar con procesos de evaluación que le permitan conocer de manera confiable y objetiva el alcance y/o desviaciones de nuestras metas; contar para su operación con materiales y equipos didácticos pertinentes, con enfoque de aprendizaje, disponibles para ser utilizados por sus profesores y sus estudiantes; constante adecuación de los programas de las asignaturas en términos de aprendizaje y del uso intensivo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación; contar con información oportuna y confiable resulta fundamental para la toma de decisiones institucional, con sistemas automatizados que reduzcan los tiempos de respuesta en beneficio de la operación; a adecuada programación, presupuestación, control y evaluación del ejercicio de los recursos humanos, materiales y financieros; retroalimentación a las áreas académicas sobre los índices reales de apropiación del conocimiento de los estudiantes de los semestres más avanzados; atención oportuna de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos; reducir significativamente los índices de reprobación y deserción a través de acciones compensatorias de los desequilibrios de aprovechamiento que se generan en los procesos de aprendizaje; la investigación es una de las funciones sustantivas de las instituciones de educación superior. Aporta a la docencia y a la sociedad los nuevos conocimientos necesarios para su innovación y desarrollo.

OBJETIVOS

- Evaluar mediante indicadores de gestión estratégicos y de desempeño, los avances y logros en la operación de la institución a fin de que esta mejore su eficacia y eficiencia y permita mediante la retroalimentación apoyar el proceso de planeación y en consecuencia una adecuada toma de decisiones.
- Asegurar al personal y estudiantes del ITESCAM suficiencia y oportunidad en materiales y equipo didáctico.
- Contar con programas de estudio estructurados con enfoque de aprendizaje y que consideren el uso intensivo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como la especialización en herramientas punta de lanza hoy en día.
- Administrar los recursos asignados a la institución, de acuerdo con las políticas fijadas para tal propósito bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a fin de prestar con eficiencia, eficacia y calidad el servicio educativo.
- Contar con información objetiva y confiable sobre los aspirantes de nuevo ingreso; y, sobre los índices reales de apropiación del conocimiento de los estudiantes de los semestres más avanzados.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

- Mantener en operación permanente y oportuna la red y el equipo de cómputo para el servicio de la Institución.
- Conservar la infraestructura física, el inmobiliarios, así como las áreas exteriores del ITESCAM.
- Reducir las deficiencias cognoscitivas y metodológicas para el aprendizaje en los estudiantes de primer ingreso.
- Proporcionar atención adicional a la población estudiantil que presenta problemas en el aprendizaje de las asignaturas que está cursando.
- Contribuir con conocimientos y tecnologías a la innovación y desarrollo de su área de influencia a través de la definición objetiva de líneas de investigación y la realización de proyectos competitivos.

LINEAS DE ACCIÓN

- Autoevaluación
- Atención a la demanda de egresados de educación media superior.
- Prestación de servicios informáticos
- Dotación de Software académico y de aplicación
- Integración de portafolios de enseñanza y aprendizaje
- Cargar asignaturas adicionales para impartir Herramientas informáticas.
- Difusión de la oferta educativa.
- Actualización y mantenimiento del Sistema Integral de Información y Gestión Administrativa.
- Sistematización de los procedimientos administrativos.
- Programa de mantenimiento preventivo.
- Resguardo de bienes patrimoniales.
- Plan de contingencia para el mantenimiento correctivo del equipo.
- Establecimiento y operación del programa de inducción para estudiante de primer ingreso.
- Establecimiento y operación de un curso de nivelación para estudiante de primer ingreso.
- Afiliar a estudiante de nuevo ingreso al seguro médico facultativo
- Implementar un programa de segunda lengua
- Implementar un programa de certificaciones para la comunidad ITESCAM
- Prestación de servicios de tutoría.
- Investigación, desarrollo y formación de investigadores en todos los programas educativos del Instituto.

METAS

- El Departamento de Vinculación e Intercambio Académico difundirá la oferta educativa y los requisitos mínimos de ingreso al ITESCAM en los 30 planteles de educación media superior que mayor captación de alumnos

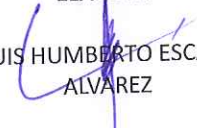


ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

de todos los PE de la zona de influencia de los estados de Campeche y Yucatán.

- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 70 prácticas de laboratorio en el Taller de máquinas pesada (Lab. Electrónica, Lab. Simulación y procesos industriales) en el Programa de Ingeniería Mecatrónica.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 70 prácticas de laboratorio en el Laboratorio de Automatización Industrial, en el Programa de Ingeniería Mecatrónica.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 60 prácticas de laboratorio en el Laboratorio de Ciencias Básicas y el Laboratorio de Instrumentación Analítica en el Programa de Ingeniería Bioquímica.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 60 prácticas de laboratorio en el Laboratorio de Biotecnología y el Laboratorio de Análisis Químico-Biológicos en el Programa de Ingeniería Bioquímica.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 60 prácticas de laboratorio en el Laboratorio de Biotecnología Anexo Área de Cultivo, Laboratorio de Biología Molecular, y el Laboratorio de Análisis Anexo Bromatológicos en el Programa de Ingeniería Bioquímica.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 45 prácticas de laboratorio en el Laboratorio de Análisis Químicos Biológicos y el Laboratorio de Automatización anexo Mecánica en el Programa de Ingeniería en Materiales.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 45 prácticas de laboratorio en el Laboratorio de Ciencias Básicas y el Laboratorio de Instrumentación Analítica en el Programa de Ingeniería en Materiales.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Materiales a partir del 5to Semestre realizarán las certificaciones de IC3 (Digital Literacy) y CSB (Communication Skills for business) coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección de Planeación.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Bioquímica de quinto a octavo semestre realizarán las certificaciones de IC3 (Digital Literacy) y CSB (Communication Skills for business) coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección de Planeación.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Mecatrónica de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de IoT, IC3 Digital Literacy Certification coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de AutoDesk Certified, CSB (Entrepreneurship and small bussines) coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 65 prácticas de laboratorio en el Laboratorio de Métodos y el Laboratorio de Máquinas Pesadas en el Programa de Ingeniería en Industrial.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Informática a partir del 5to Semestre realizarán las certificaciones de Ciberseguridad, coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales del 5to Semestre realizarán las certificaciones de Desarrollo de Software, coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.
- Establecer e implementar un sistema de software ERP (Enterprise Resource Planning) y simulador de negocios específico para la Licenciatura en Administración, contribuyendo así a optimizar la gestión académica y administrativa de la carrera.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 40 prácticas de laboratorio en el Taller de Tecnología Alimentaria, para el programa de Ingeniería en Industrias Alimentarias.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 50 prácticas de laboratorio Químico Biológico e Instrumentación Analítica, para el programa educativo de Ingeniería en Industrias Alimentarias.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Industrias Alimentarias de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de IC3 Digital Literacy Certification y ESB (Entrepreneurship and Small Business); coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 50 prácticas de laboratorio en la Parcela Experimental, para el programa de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable.
- El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 30 prácticas de laboratorio Ciencias Básicas, Lab. de Biología Molecular, para el programa educativo de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable.
- Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de IC3 Digital Literacy Certification y Green Skills.; coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.
- Todos los alumnos de la carrera de la Licenciatura en Administración a partir del sexto semestre, ESB en sexto semestre y Habilidades de comunicación, séptimo semestre. coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.
- El Departamento Desarrollo académico impartirá 2 cursos de formación docente a los docentes del programa educativo de Ingeniería Mecatrónica.
- El Departamento Capital Humano impartirá 2 cursos actualización profesional a los docentes del programa educativo de Ingeniería Mecatrónica.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	 LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINITISTRATIVA	 LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO FIVERO DIRECTOR GENERAL

- El Departamento Capital Humano impartirá 2 cursos actualización profesional a los docentes del programa educativo de Ingeniería Informática.
- El Departamento Capital Humano impartirá 2 cursos actualización profesional a los docentes del programa educativo de Ingeniería en Sistemas Computacionales.
- El Departamento de Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Innovación Implementará un programa de bibliotecas virtual para acrecentar la bibliografía Científica y Tecnológica de todos los P.E.
- El Departamento de Cómputo y Tecnologías de la Información verificará que todo el personal docente del Instituto disponga de una dirección de correo electrónico y acceso al Portal del ITESCAM.
- El Departamento de Cómputo y Tecnologías de la Información verificará que todos los estudiantes dispongan de una dirección de correo electrónico y acceso al Portal del ITESCAM.
- La Subdirección académica de investigación e innovación realizará una Jornada de Presentación de Proyectos Integradores (JOPPI), para cada uno de los PE.
- El Departamento de vinculación e intercambio académico, garantizará 18 espacios en organizaciones de los sectores público, privado o social para la realización de visitas a empresas y/o viajes de prácticas por semestre para cada uno de los PE.
- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo Estudiantes, dictaminará al mejor promedio académico de cada PE, otorgándoles una beca por mejor promedio.
- La Subdirección académica de investigación e innovación, realizará la semana académica de cada uno de los PE.
- El Departamento de Vinculación e intercambio académico emitirá una convocatoria para el intercambio académico: internacional o nacional, para cada uno de los PE.
- El Departamento de vinculación e intercambio académico, garantizará 2 espacios en organizaciones de los sectores público, privado o social para la realización de Modelo Educación Dual, para cada uno de los PE.
- La Subdirección académica de investigación e innovación realizará el evento del día del estudiante para fortalecer la cohesión entre los estudiantes y el sentido de pertenencia a través de la celebración del día del estudiante TecNM.
- La Subdirección académica de investigación e innovación realizará un congreso académico para cada PE.
- La Subdirección de extensión y vinculación gestionará el financiamiento para el desarrollo de proyectos académicos incluirá: investigaciones, desarrollo de software, emprendimientos u otras actividades que contribuyan al crecimiento institucional.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO BARRERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes, emitirá convocatorias de curso de verano.
- La Subdirección de Extensión y Vinculación, realizará el análisis de actualización de pertinencia de cada uno de los PE.
- El Departamento de Desarrollo académico, implementará un programa de capacitación en temas relacionados: igualdad de oportunidades, inclusión y el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), para los estudiantes de todos los PE.
- El Departamento de vinculación y extensión realizará un programa de seguimientos de egresados para cada uno de los PE.
- El Departamento de Posgrado e Investigación, participará en las convocatorias emitidas por el TecNM para el fortalecimiento de cuerpos académicos de los PE.
- El Departamento de Posgrado e Investigación, participará en las convocatorias emitidas por el TecNM para el fortalecimiento de grupos disciplinarios de los PE.
- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a estudiantes publicará en el portal web del ITESCAM los resultados de las evaluaciones de curso normal, de primera revaluación, de segunda revaluación de acuerdo con los periodos de evaluación.
- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a estudiantes Aplicará a 200 alumnos del noveno semestre el Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional para la Evaluación de la Educación (CENEVAL).
- La Subdirección Académica de Investigación e Innovación implementará un curso de inducción y regularización a todos los aspirantes de nuevo ingreso.
- El Departamento de Desarrollo Académico Implementará un programa Institucional de Tutorías para la atención de los estudiantes de todos los PE.
- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a estudiantes Afiliará a todos los alumnos de nuevo ingreso, que no cuenten con seguridad social al seguro médico facultativo.
- El Departamento de Desarrollo Académico Garantizará la participación de dos estudiantes de cada PE participar en el Maratón de Ciencias Básicas, organizado por el TecNM.
- El Departamento de Desarrollo Académico difundirá a todo el personal docente la convocatoria del programa de Estímulos Docentes emitida por el TecNM.
- La Subdirección Académica de Investigación e Innovación impartirá asignaturas correspondientes a la estructura educativa de los 9 P.E.
- La Subdirección Académica de Investigación e Innovación establecerá 2 periodos de evaluación ordinaria de 5 días cada uno, durante cada semestre del ciclo escolar.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes, emitirá los Títulos correspondientes a los egresados.
- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes, emitirá las Cédulas Profesionales correspondientes a los egresados.
- El Departamento de Cómputo y Tecnologías de la Información, emitirá credenciales institucionales de identificación de forma digital.
- El Departamento de Planeación y Evaluación coordinará la auditoría de matrícula de cada semestre.
- El Departamento de Planeación y Evaluación coordinará el trabajo administrativo para la realización de las Juntas de Gobierno.
- El Departamento de Planeación y Evaluación realizará la captura del formato de estadística 911.
- El Departamento de Planeación y Evaluación realizará la captura de los indicadores del Sistema de Evaluación Integral, Sistema de Indicadores y los Avances Físicos Financieros.
- El Departamento de Planeación y Evaluación realizará el seguimiento al Programa Anual de Evaluación (PAE).
- El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes (aplicación exámenes admisión).
- El Departamento de Posgrado e Investigación implementará un programa de visitas de promoción de los programas de posgrados que se ofertan en los planteles de educación superior, empresas y organismos gubernamentales y privados que mayor captación de alumnos pudieran tener los programas de posgrado en la zona de influencia de los estados de Campeche y Yucatán.
- El Departamento de comunicación y difusión diseñará material impreso para la difusión y promoción de los programas de posgrado que se ofertan en el ITESCAM.
- El Departamento de Comunicación y difusión implementará un programa de promoción virtual de los programas de posgrado que se ofertan en la institución.
- La Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 10 prácticas en el laboratorio de biotecnología para estudiantes de posgrado.
- La unidad de Talleres y Laboratorios realizará 10 prácticas en el laboratorio de ciencias básica para estudiantes de posgrado.
- La Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 10 prácticas en el laboratorio de biología molecular para estudiantes de posgrado.
- La Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 10 prácticas en el laboratorio de métodos para estudiantes de posgrado.
- Todos los alumnos del posgrado de la Maestría en Administración a partir del 2do semestre realizarán las certificaciones de CSB (Communication Skills for business).
- Todos los alumnos del posgrado de la Maestría en Ciencias de la Ingeniería a partir del 2do semestre realizarán las certificaciones de Green Skill.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

- El Departamento de desarrollo académico impartirá 2 cursos/taller al año (1 por semestre) dirigido a los docentes y estudiantes del programa de la maestría en administración industrial y la maestría en ciencias de la ingeniería.
- El Departamento de Centro de recurso para el aprendizaje e innovación implementará un programa de suscripción a bibliotecas virtuales para ambos programas de posgrado que se ofertan en el instituto.
- El Departamento de Posgrado e Investigación realizará un congreso académico de estudiantes por cada programa de posgrado.
- El Departamento de Vinculación e Intercambio Académico emitirá una convocatoria para el intercambio académico nacional o internacional para cada uno de los programas de posgrado por cada semestre. Esto es para alumnos y estudiantes.
- La Subdirección académica de investigación e innovación fomentará la participación científico-tecnológica a través de la presentación de productos académicos de docentes y estudiantes de cada programa de posgrado en congresos nacionales o internacionales.
- La Subdirección académica de investigación realizará cursos de verano científico para las y los estudiantes de ambos programas de posgrado.
- La Subdirección académica de investigación e innovación participará en eventos académicos organizados por otras instituciones de educación superior.
- La Subdirección académica de investigación e innovación gestionará la adquisición de la licencia del uso de software ERP (Enterprise Resource Planning) para el caso de la MAI.
- La Subdirección académica de investigación e innovación gestionará la adquisición de la licencia del uso de software simulador para la prolongación de vida de anaquel de los alimentos para el caso de la maestría en ciencias de la ingeniería.
- El Departamento de Posgrado e Investigación realizará un programa de seguimiento de egresados de ambos Programa de Posgrado, con el objetivo de fortalecer la conexión y retroalimentación entre la institución y sus graduados.
- La subdirección Académica de Investigación e Innovación ejecutará el programa "Laboratorios Nacionales del CONACYT". Este incluye, la certificación para al menos dos profesores (as) de la Norma ISO o de la Norma MX para la operación de un proceso o de un equipo especializado para brindar servicio a las empresas o dependencias gubernamentales con un registro de calidad de certificación.
- La subdirección Académica de Investigación e Innovación ejecutará el programa "Redes de colaboración del TecNM". Este incluye, gastos de operación, difusión, de promoción de la red, así como su colaboración con los otros tecnológicos para propiciar agendas de trabajo en nuestro instituto o fuera de él, o los productos que se requieren alcanzar para

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ÉSCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VIERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

consolidar esta red. Así como los gastos de logística de la red para congresos o simposios como parte de los compromisos adquiridos para su creación y desarrollo.

- Realizar 1,460 sesiones de prácticas de 2 horas en la sala de cómputo, al semestre.
- El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes realizará el proceso de Aplicación de exámenes de admisión
- El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes realizará el proceso de Inscripción de alumnos de nuevo ingreso
- El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes publicará la convocatoria para llevar a cabo el proceso de Reinscripción de alumnos
- El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes realizará el proceso aplicación de exámenes de EGEL.
- El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes llevará a cabo realizará el proceso de actos protocolarios de titulación

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de eficiencia terminal en la generación del ITESCAM

PRESUPUESTO REQUERIDO: \$ 79,376,340

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVÁREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

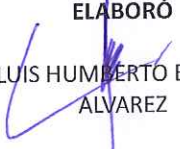


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El Departamento de Vinculación e Intercambio Académico difundirá la oferta educativa y los requisitos mínimos de ingreso al ITESCAM en los 30 planteles de educación media superior que mayor captación de alumnos de todos los PE de la zona de influencia de los estados de Campeche y Yucatán.	ESCUELAS VISITADAS	30	13	13	2	2
La Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 70 practicas de laboratorio en el Taller de máquinas pesada (Lab. Electrónica, Lab. Simulación y procesos industriales) en el Programa de Ingeniería Mecatrónica.	PRÁCTICAS LABORATORIO	70	20	20	20	10
La Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 70 practicas de laboratorio en el Laboratorio de Automatización Industrial, en el Programa de Ingeniería Mecatrónica.	PRÁCTICAS LABORATORIO	70	20	20	20	10
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 60 practicas de laboratorio en el Laboratorio de Ciencias Básicas y el Laboratorio de Instrumentación Analítica en el Programa de Ingeniería Bioquímica.	PRÁCTICAS LABORATORIO	60	20	20	5	15
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 60 practicas de laboratorio en el Laboratorio de Biotecnología y el Laboratorio de Análisis Químico Biológicos en el Programa de Ingeniería Bioquímica.	PRÁCTICAS LABORATORIO	60	20	20	5	15
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 60 practicas de laboratorio en el Laboratorio de Biotecnología Anexo Área de Cultivo, Laboratorio de Biología Molecular, y el Laboratorio de Análisis Anexo Bromatológicos en el Programa de Ingeniería Bioquímica.	PRÁCTICAS LABORATORIO	60	20	20	5	15
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 45 practicas de laboratorio en el Laboratorio de Análisis Químico Biológicos y el Laboratorio de Automatización anexo Mecánica en el Programa de Ingeniería en Materiales.	PRÁCTICAS LABORATORIO	45	15	15	5	10
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 45 practicas de laboratorio en el Laboratorio de Ciencias Básicas y el Laboratorio de Instrumentación Analítica en el Programa de Ingeniería en Materiales.	PRÁCTICAS LABORATORIO	45	15	15	5	10
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Materiales a partir del 5to Semestre realizarán las certificaciones de IC3 (Digital Literacy) y CSB (Cominication Skills for business) coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección de Planeación.	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	40	0	20	0	20

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Bioquímica de quinto a octavo semestre realizarán las certificaciones de IC3 (Digital Literacy) y CSB (Cominication Skills for business) coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección de Planeación.	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	60	0	30	0	30
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Mecatrónica de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de IoT, IC3 Digital Literacy Certification coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	62	0	30	0	32
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de AutoDesk Certified, CSB (Entrepreneurship and small bussines) coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	60	0	30	0	30
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 65 practicas de laboratorio en el Laboratorio de Métodos y el Laboratorio de Maquinas Pesadas en el Programa de Ingeniería en Industrial	PRÁCTICAS LABORATORIO	60	15	25	10	10
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería Informática a partir del 5to Semestre realizarán las certificaciones de Ciberseguridad, coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	24	0	12	0	12
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales del 5to Semestre realizarán las certificaciones de Desarrollo de Software, coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	54	0	25	0	29
Establecer e implementar un sistema de software ERP (Enterprise Resource Planning) y simulador de negocios específico para la Licenciatura en Administración, contribuyendo así a optimizar la gestión académica y administrativa de la carrera	COMPRA DE SOFTWARE	2	0	1	0	1
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 40 practicas de laboratorio en el Taller de Tecnología Alimentaria, para el programa de Ingeniería en Industrias Alimentarias	PRÁCTICAS LABORATORIO	40	10	10	10	10
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 50 practicas de laboratorio Químico Biológico e Instrumentacionn Analítica, para el programa educativo de Ingeniería en Industrias Alimentarias	PRÁCTICAS LABORATORIO	50	10	10	15	15

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	--	---

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Industrias Alimentarias de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de IC3 Digital Literacy Certification y ESB (Entrepreneurship and Small Business); coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	50	0	25	0	25
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 50 practicas de laboratorio en la Parcela Experimental, para el programa de Ingeniería en Innovacion Agrícola Sustentable.	PRÁCTICAS LABORATORIO	50	10	10	10	20
El departamento Unidad de Talleres y Laboratorios realizará 30 practicas de laboratorio Ciencias Basicas, Lab. de Biología Molecular, para el programa educativo de Ingeniería en Innovacion Agrícola Sustentable	PRÁCTICAS LABORATORIO	30	0	10	10	10
Todos los alumnos de la carrera de Ingeniería en Innovacion Agrícola Sustentable de quinto a octavo Semestre realizarán las certificaciones de IC3 Digital Literacy Certification y Green Skills.; coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación.	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	50	0	25	0	25
Todos los alumnos de la carrera de la Licenciatura en Administración a partir del sexto semestre, ESB en sexto semestre y Habilidades de comunicación, séptimo semestre. coordinado por el Departamento de Desarrollo Académico y la Subdirección e Planeación	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	100	0	50	0	50
El Departamento Capital Humano impartirá 2 cursos actualización profesional a los docentes del programa educativo de Ingeniería Informática.	CURSOS	2	0	1	1	0
El Departamento Capital Humano impartirá 2 cursos actualización profesional a los docentes del programa educativo de Ingeniería en Sistemas Computacionales.	CURSOS	2	0	1	1	0
El Departamento de Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Innovación Implementará un programa de bibliotecas virtual para acrecentar la bibliografía Científica y Tecnológica de todos los P.E.	ACCESO A BIBLIOTECA VIRTUAL	1	0	0	0	1
El Departamento de Cómputo y Tecnologías de la Información verificará que todo el personal docente del Instituto disponga de una dirección de correo electrónico y acceso al Portal del ITESCAM.	PERSONAL DOCENTE INSCRITOS	87	87	0	0	0
El Departamento de Cómputo y Tecnologías de la Información verificará que todos los estudiantes dispongan de una dirección de correo electrónico y acceso al Portal del ITESCAM.	ALUMNOS INSCRITOS	1696	1696	0	0	0
La Subdirección académica de investigación e innovación realizará una Jornada de Presentacion de Proyectos Integradores (JOPPI), para cada uno de los PE.	JORNADAS DE PRESENTACIONES (JOPPI)	9	0	9	0	0

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA AMINITISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	--	---

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El Departamento de vinculación e intercambio académico , garantizará 18 espacios en organizaciones de los sectores público, privado o social para la realización de visitas a empresas y/o viajes de prácticas por semestre para cada uno de los PE.	VISITA A EMPRESAS POR PARTE DE ESTUDIANTES	18	0	9	0	9
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo Estudiantes, dictamará al mejor promedio académico de cada PE, otorgandoles una beca por mejor promedio.	ESTUDIANTE CON BECA DE MEJOR PROMEDIO.	72	36	0	36	0
La Subdirección académica de investigación e innovación, realizará la semana académica de cada uno de los PE.	SEMANA ACADEMICA	9	0	4	0	5
El Departamento de Vinculación e intercambio académico emitirá una convocatoria para el intercambio académico: internacional o nacional.	ESTUDIANTE QUE REALIZA MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	9	0	9	0	0
El Departamento de vinculación e intercambio académico , garantizará 2 espacios en organizaciones de los sectores público, privado o social para la realización de Modelo Educación Dual, para cada uno de los PE.	ESTUDIANTES EN MODELO EDUCACIÓN DUAL	18	0	9	0	9
La Subdirección académica de investigación e innovación realizará el evento del día del estudiante para fortalecer la cohesión entre los estudiantes y el sentido de pertenencia a través de la celebración del día del estudiante TecNM.	EVENTO	1	0	1	0	0
La Subdirección académica de investigación e innovación realizará un congreso académico para cada PE.	CONGRESO ACADEMICO.	9	0	0	0	9
La Subdirección de extensión y vinculación gestionará el financiamiento para el desarrollo de proyectos académicos incluya: investigaciones, desarrollo de software, emprendimientos u otras actividades que contribuyan al crecimiento institucional.	PROYECTO ACADEMICO FINANCIADO	1	0	0	0	1
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes, emitirá convocatorias de curso de verano.	CURSOS DE VERANO	9	0	9	0	0
La Subdirección de Extensión y Vinculación, realizará el análisis de actualización de pertinencia de cada uno de los PE.	ANÁLISIS DE PERTINENCIA	9	0	0	9	0
El Departamento de Desarrollo Académico, implementará un programa de capacitación en temas relacionados: igualdad de oportunidades, inclusión y el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), para los estudiantes de todos los PE.	ESTUDIANTES CAPACITADOS	800	200	200	200	200

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO MERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	---	---

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El Departamento de vinculación y extensión realizará un programa de seguimientos de egresados para cada uno de los PE.	SEGUIMIENTO A EGRESADOS	9	0	0	9	0
El Departamento de Posgrado e Investigación, participará en las convocatorias emitidas por el TecNM para el fortalecimiento de cuerpos académicos de los PE.	CUERPOS ACADEMICOS	9	0	0	0	9
El Departamento de Posgrado e Investigación, participará en las convocatorias emitidas por el TecNM para el fortalecimiento de grupos disciplinarios de los PE.	GRUPOS DISCIPLINARIOS	1	0	0	0	1
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a estudiantes publicará en el portal web del ITESCAM los resultados de las evaluaciones de curso normal, de primera reevaluación, de segunda reevaluación de acuerdo a los periodos de evaluación.	PUBLICACIONES	4	1	1	1	1
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a estudiantes Aplicará a 200 alumnos del noveno semestre el Exámen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional para la Evaluación de la Educación (CENEVAL).	ALUMNOS EVALUADOS	200	0	200	0	0
La Subdirección Académica de Investigación e Innovación implementará un curso de inducción y regularización a todos los aspirantes de nuevo ingreso.	ASPIRANTES CAPACITADOS.	500	0	0	500	0
El Departamento de Desarrollo Académico Implementará un programa Institucional de Tutorías para la atención de los estudiantes de todos los PE.	ALUMNOS ATENDIDOS	1500	750	0	750	0
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a estudiantes Afiliará a todos los alumnos de nuevo ingreso, que no cuenten con seguridad social al seguro médico facultativo.	ALUMNOS AFILIADOS	450	0	0	450	0
El Departamento de Desarrollo Académico Garantizará la participación de dos estudiantes de cada PE participará en el Maratón de Ciencias Básicas, organizado por el TecNM.	ALUMNOS PARTICIPANTES.	18	0	0	18	0
El Departamento de Desarrollo Académico difundirá a todo el personal docente la convocatoria del programa de Estímulos Docentes emitida por el TecNM.	CONVOCATORIA	1	0	1	0	0
La Subdirección Académica de Investigación e Innovación impartirá asignaturas correspondientes a la estructura educativa de los 9 P.E.	ASIGNATURAS	540	270	0	270	0

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	---	---

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
La Subdirección Académica de Investigación e Innovación establecerá 2 periodos de evaluación ordinaria de 5 días cada uno, durante cada semestre del ciclo escolar.	PERIODOS DE EVALUACIÓN	4	1	1	1	1
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes, emitirá los Títulos correspondientes a los egresados.	TÍTULOS	200	10	140	30	20
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes, emitirá las Cédulas Profesionales correspondientes a los egresados.	CÉDULAS PROFESIONALES	200	10	140	30	20
El Departamento de Cómputo y Tecnologías de la Información, emitirá credenciales institucionales de identificación de forma digital.	CREDENCIALES	1500	1000	0	500	0
El Departamento de Planeación y Evaluación coordinará la auditoría de matrícula de cada semestre.	INFORMES DE AUDITORIA	2	0	1	0	1
El Departamento de Planeación y Evaluación coordinará el trabajo administrativo para la realización de las Juntas de Gobierno.	ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO	4	1	1	1	1
El Departamento de Planeación y Evaluación realizará la captura del formato de estadística 911.	REPORTE	1	0	0	1	0
El Departamento de Planeación y Evaluación realizará la captura de los indicadores del Sistema de Evaluación Integral, Sistema de Indicadores y los Avances Físicos Financieros.	REPORTE	4	1	1	1	1
El Departamento de Planeación y Evaluación realizará el seguimiento al Programa Anual de Evaluación (PAE).	EVALUACIÓN	1	0	0	1	0
El Departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes (aplicación exámenes admisión)	ASPIRANTES	700	0	700	0	0
El Departamento de Posgrado e Investigación implementará un programa de visitas de promoción de los programas de posgrados que se ofertan en los planteles de educación superior, empresas y organismos gubernamentales y privados que mayor captación de alumnos pudieran tener los programas de posgrado en la zona de influencia de los estados de Campeche y Yucatán.	VISITAS	12	3	3	3	3
El Departamento de comunicación y difusión diseñará material impreso para la difusión y promoción de los programas de posgrado que se ofertan en el ITESCAM.	CARTELES Y FLYERS	12	3	3	3	3
El Departamento de Comunicación y difusión implementará un programa de promoción virtual de los programas de licenciatura y posgrado que se ofertan en la institución.	PROGRAMA DE PROMOCIÓN VIRTUAL	11	5	4	2	0
Todos los alumnos del posgrado de la Maestría en Administraciones a partir del 2do semestre realizarán las certificaciones de CSB (Communication Skills for business)	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	20	0	10	0	10

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	---	---

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
Todos los alumnos del posgrado de la Maestría en Ciencias de la Ingeniería a partir del 2do semestre realizarán las certificaciones de Green Skill	EXAMENES DE CERTIFICACIONES	20	0	10	0	10
El Departamento de Posgrado e Investigación realizará un congreso académico de estudiantes por cada programa de posgrado	CONGRESO ACADEMICO	1	0	0	0	1
El Departamento de Vinculación e intercambio académico emitirá una convocatoria para el intercambio académico nacional o internacional para cada uno de los programas de posgrado por cada semestre. Esto es para alumnos y estudiantes	ALUMNOS Y PROFESORES(AS) EN INTERCAMBIO	4	0	2	0	2
La Subdirección académica de investigación e innovación fomentará la participación científico-tecnológica a través de la presentación de productos académicos de docentes y estudiantes de cada programa de posgrado en congresos nacionales o internacionales.	PARTICIPACION	2	0	0	1	1
La Subdirección académica de investigación realizará cursos de verano científico para las y los estudiantes de ambos programas de posgrado.	VERANO CIENTIFICO	2	0	2	0	0
La Subdirección académica de investigación e innovación participará en eventos académicos organizados por otras instituciones de educación superior.	EVENTO ACADÉMICO	4	1	1	1	1
La Subdirección académica de investigación e innovación gestionará la adquisición de la licencia del uso de software ERP (Enterprise Resource Planning) para el caso de la MAI	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE	1	0	1	0	0
La Subdirección académica de investigación e innovación gestionará la adquisición de la licencia del uso de software simulador para la prolongación de vida de anaque de los alimentos para el caso de la maestría en ciencias de la ingeniería	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE	1	0	1	0	0
El Departamento de Posgrado e Investigación realizará un programa de seguimiento de egresados de ambos Programas de Posgrado, con el objetivo de fortalecer la conexión y retroalimentación entre la institución y sus graduados.	SEGUIMIENTO A EGRESADOS	2	0	0	0	2
La subdirección Académica de Investigación e Innovación ejecutará el programa "Laboratorios Nacionales del CONACYT". Este incluye, la certificación para al menos dos profesores (as) de la Norma ISO o de la Norma MX para la operación de un proceso o de un equipo especializado para brindar servicio a las empresas o dependencias gubernamentales con un registro de calidad de certificación.	CERTIFICACIONES	1	0	0	0	1

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	--	---

PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
La subdirección Académica de Investigación e Innovación ejecutará el programa "Redes de colaboración del TecNM". Este incluye, gastos de operación, difusión, de promoción de la red, así como su colaboración con los otros tecnológicos para propiciar agendas de trabajo en nuestro instituto o fuera de el, o los productos que se requieren alcanzar para consolidar esta red. Así como los gastos de logística de la red para congresos o simposios como parte de los compromisos adquiridos para su creación y desarrollo.	OPERACIÓN DE LA RED NACIONAL	1	0	0	0	1
El departamento de Computoo y Tecnologías de la Información realizará sesiones de prácticas en la sala de cómputo.	SESIONES	1000	250	250	250	250
El Departamento de Desarrollo Académico, organizará y llevará a cabo el proceso de eventos o concursos internos y externos ejemplo ciencias básicas, ciencias administrativas, robótica, Hackatec, etc. Que impulsen el talento de capacidades, conocimientos, habilidades y competitividad de los estudiantes, para la rerepresentación institucional.	EVENTOS	2	0	0	1	1
La subdirección Académica de Investigación e Innovación coordinará la XLIX reunión científica de la Asociación Mexicana para la producción animal y seguridad alimentaria.	EVENTO	1	0	0	0	1
El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes realizará el proceso de Aplicación de exámenes de admisión	EXAMEN	1	0	1	0	0
El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes realizará el proceso de Inscripción de alumnos de nuevo ingreso	ALUMNOS NUEVO INGRESO	500	0	0	500	0
El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes publicará la convocatoria para llevar a cabo el proceso de Reinscripción de alumnos	ALUMNOS EN REINSCRIPCIÓN	1000	500	0	500	0
El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes realizará el proceso aplicación de exámenes de egel	EXAMEN EGEL	200	0	0	0	200
El departamento de Administración Escolar y Apoyo a Estudiantes llevará a cabo realizará el proceso de actos protocolarios de titulación	ACTOS PROTOCOLARIOS	20	5	5	5	5

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUCH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	--	---

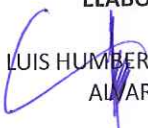


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

**IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EL ACCESO, PERMANENCIA
Y CONCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 52,410,492.16	\$ 11,530,308.27	\$ 10,482,098.43	\$ 13,102,623.04	\$ 17,295,462.41
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 7,146,885.04	\$ 1,643,783.56	\$ 1,572,314.71	\$ 1,715,252.41	\$ 2,215,534.36
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 19,818,962.72	\$ 4,756,551.05	\$ 5,549,309.56	\$ 3,963,792.54	\$ 5,549,309.56
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 79,376,339.91	\$ 17,930,642.89	\$ 17,603,722.70	\$ 18,781,667.99	\$ 25,060,306.33

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	ARROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROYECTO: 2
ACREDITACIÓN O
REACREDITACIÓN DE LOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS
ACREDITABLES DE LA
INSTITUCIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESUE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: ACREDITACIÓN O REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ACCREDITABLES DE LA INSTITUCIÓN

JUSTIFICACIÓN

Toda institución de educación superior mexicana, en la actualidad, debe lograr y mostrar objetivamente la calidad de sus programas y recursos académicos en los términos establecidos por los organismos acreditadores nacionales.

OBJETIVO

- Impulsar los procesos de autoevaluación y de evaluación externa de los programas y recursos académicos institucionales tendientes al logro de su acreditación por los organismos nacionales correspondientes.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Autoevaluación de los programas y recursos académicos.
- Evaluación externa de los programas y recursos académicos.

METAS

- La Subdirección Académica de Investigación e Innovación gestionará ante el organismo CACEI la acreditación de los programas educativos de ingeniería en alimentos e ingeniería en bioquímica.

UNIDAD DE MEDIDA

ACREDITACIÓN

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 3,441,800

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

**ACREDITACIÓN O REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
ACREDITABLES DE LA INSTITUCIÓN**

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
La Subdirección Académica de Investigación e Innovación gestionará ante el organismo CACEI la acreditación de los programas educativos de ingeniería en alimentos e ingeniería en bioquímica.	ACREDITACION	4	0	0	0	4

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO MERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

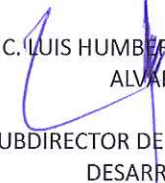


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

**ACREDITACIÓN O REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
ACREDITABLES DE LA INSTITUCIÓN**

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,291,853.64	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,291,853.64
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 312,525.49	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 312,525.49
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 837,420.96	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 837,420.96
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 3,441,800.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,441,800.08

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO ROMERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROYECTO: 3
CERTIFICACIÓN O
RECERTIFICACIÓN DE LOS
DIVERSOS SISTEMAS DE
GESTIÓN ESTABLECIDOS POR
LA INSTITUCIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: CERTIFICACIÓN O RECERTIFICACIÓN DE LOS DIVERSOS SISTEMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN

JUSTIFICACIÓN

La inserción de México en los procesos de globalización ha planteado la necesidad de que sus instituciones cuenten con calidad certificada, para competir exitosamente en el mercado.

OBJETIVO

- Asegurar los niveles de calidad de los procesos administrativos y en general todo el Instituto a través de la operación de un sistema de gestión de la calidad.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Mantener un sistema de gestión de la calidad.

METAS

- El Departamento de Sistemas de Gestión coordinara el mantenimiento del Sistema de Gestión Integral: Calidad y Medio Ambiente de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2004.
- El Departamento de Sistemas de Gestión coordinara el mantenimiento del Sistema de Gestión de Energía de la norma ISO-50001:2018.
- El Departamento de Sistemas de Gestión coordinara el mantenimiento del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.
- El Departamento de Sistemas de Gestión realizará la actualización y formación de auditores internos en diferentes normas (iso 19011, iso 9001, iso 14001, iso 50001, mnx-r-025).

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de certificados mantenidos en el ITESCAM.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 1,208,678

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COJON HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

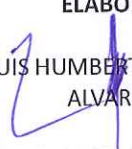


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

CERTIFICACIÓN O RECERTIFICACIÓN DE LOS DIVERSOS SISTEMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El Departamento de Sistemas de Gestión coordinara el mantenimiento del Sistema de Gestión Integral: Calidad y Medio Ambiente de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2004	CERTIFICADO	2	0	2	0	0
El Departamento de Sistemas de Gestión coordinara el mantenimiento del Sistema de Gestión de Energía de la norma ISO-50001:2018	CERTIFICADO	1	0	0	1	0
El Departamento de Sistemas de Gestión coordinara el mantenimiento del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2015	CERTIFICADO	1	0	0	1	0
El Departamento de Sistemas de Gestión realizará la actualización y formación de auditores internos en diferentes normas (iso 19011, iso 9001, iso 14001, iso 50001, mnx-r-025)	CURSOS	3	0	0	3	0

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

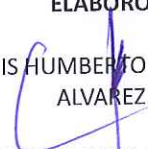


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

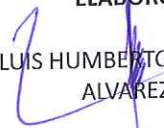


CERTIFICACIÓN O RECERTIFICACIÓN DE LOS DIVERSOS SISTEMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 817,992.78	\$ 212,678.12	\$ 196,318.27	\$ 171,778.48	\$ 237,217.91
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 111,544.47	\$ 29,001.56	\$ 26,770.67	\$ 23,424.34	\$ 32,347.90
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 279,140.32	\$ 72,576.48	\$ 66,993.68	\$ 58,619.47	\$ 80,950.69
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 1,208,677.56	\$ 314,256.17	\$ 290,082.62	\$ 253,822.29	\$ 350,516.49

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
--	---	---

PROYECTO: 4

FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINITISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA.

JUSTIFICACIÓN

La evaluación educativa es el medio para conocer el grado de avance o retroceso con respecto a los objetivos deseados, como las metas a lograr y el efecto de las estrategias implantadas, cuyo proceso nos conduce a la emisión de juicios de valor sobre el estado que guarda el proceso educativo y la institución en sus conjuntos, por lo que se hace necesario contar con un programa de evaluación educativa que se oriente hacia el mejoramiento de la calidad de los elementos que participan en el proceso educativo, basado en el conocimiento del cumplimiento de los objetivos planteados.

OBJETIVO

- Contar con información precisa y oportuna sobre el quehacer educativo del ITESCAM y estimular al personal académico con desempeño sobresaliente.
- Contar con recurso humano docente con estudios de posgrado y actualización constante.
- Fortalecer las capacidades del personal docente, administrativo y directivo del ITESCAM y estimular su desempeño.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Autoevaluación y programas de mejoramiento y fortalecimiento del personal académico y administrativo.
- Programas de actualización y política de estímulos para el personal administrativo y docente, incluyendo otorgamiento de gratificaciones y otros estímulos de acuerdo con la disposición presupuestal.
- Evaluación por los alumnos de la actividad docente.
- Evaluación Departamental al desempeño docente.
- Plan de superación profesional para el personal académico y administrativo que no cuente con posgrado y por la naturaleza de su función lo requiera.
- Contar con personal académico con estudios de posgrado.
- Proporcionar cursos de actualización profesional y formación docente al personal académico y docente.
- Capacitación para el personal académico y administrativo.

METAS

- El departamento de Desarrollo Académico impartirá cursos de formación docente a personal docente.
- El departamento de Desarrollo Académico impartirá cursos de actualización profesional a personal docente.
- El departamento de Capital Humano impartirá cursos de formación y actualización profesional a personal administrativa.
- El departamento de Capital Humano gestionará el acceso a evaluaciones de certificaciones internacionales para personal administrativo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO MAYERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

- El departamento de Desarrollo Académico gestionará el acceso a evaluaciones de certificaciones internacionales para personal docente.

- El departamento de Desarrollo Académico gestionará el acceso a evaluaciones de certificaciones internacionales para estudiantes.

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de personal docente y administrativo capacitado en cursos de formación, actualización y/o profesionalización del ITESCAM.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 14,607,413

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINITISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
--	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El departamento de Desarrollo Académico impartirá cursos de formación docente a personal docente.	DOCENTES EVALUADOS	160	0	80	0	80
El departamento de Desarrollo Académico impartirá cursos de actualización profesional a personal docente.	DOCENTES EVALUADOS	160	0	80	0	80
El departamento de Capital Humano impartirá cursos de formación y actualización profesional a personal administrativa.	PERSONAL BENEFICIADO	100	0	50	0	50
El departamento de Capital Humano gestionará el acceso a evaluaciones de certificaciones internacionales para personal administrativo.	EXAMENES DE CERTIFICACIÓN	100	0	50	0	50
El departamento de Desarrollo Académico gestionará el acceso a evaluaciones de certificaciones internacionales para personal docente.	EXAMENES DE CERTIFICACIÓN	160	0	80	0	80
El departamento de Desarrollo Académico gestionará el acceso a evaluaciones de certificaciones internacionales para estudiantes.	EXAMENES DE CERTIFICACIÓN	300	0	150	0	150

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ÁLVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 9,661,157.94	\$2,511,901.06	\$2,318,677.90	\$2,028,843.17	\$2,801,735.80
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,317,430.59	\$ 342,531.95	\$ 316,183.34	\$ 276,660.42	\$ 382,054.87
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,628,824.16	\$ 725,764.83	\$1,524,106.15	\$ 580,611.87	\$ 798,341.32
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 14,607,412.68	\$3,580,197.85	\$4,158,967.39	\$2,886,115.46	\$3,982,131.99

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROYECTO: 5
PARTICIPAR EN EVENTOS QUE
PROMUEVEN EL DESARROLLO
DE DIVERSAS HABILIDADES
QUE PERMITAN COADYUVAR A
LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL
ALUMNO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: PARTICIPAR EN EVENTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE DIVERSAS HABILIDADES QUE PERMITAN COADYUVAR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNO.

JUSTIFICACIÓN

La formación integral de los estudiantes requiere de actividades para escolares destinadas a satisfacer intereses no académicos del estudiante en diversas áreas, como la deportiva, la recreativa y la cultural. Estas actividades intervienen en su formación y desarrollo aportando elementos fundamentales para el perfeccionamiento de todas sus dimensiones humanas, ya que constituyen un espacio en donde pueden expresar sus inquietudes, pensamientos y sentimientos.

OBJETIVO

- Propiciar el desarrollo integral del educando mediante la realización de actividades culturales, deportivas y recreativas, en las que fortalezcan sus relaciones sociales.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Realización y evaluación de actividades deportivas y recreativas.
- Realización y evaluación de actividades culturales.
- Realización y evaluación de actividades cívicas.
- Realizar acciones que fortalezcan las capacidades, valores y habilidades de los estudiantes.
- Realizar competencias deportivas para estimular la educación, creatividad, ética y valores.

METAS

- Impartir cursos y talleres para la formación de grupos artísticos y/o de cultura regional como parte de la formación integral de los alumnos.
- Participar en 7 eventos en la ciudad de Calkiní a invitación del H. Ayuntamiento.
- Integrar equipos deportivos y recreativos como parte de la formación integral de los alumnos.
- Participarán en 9 eventos de carácter cívico, deportivo, recreativo y cultural.
- Realizar eventos culturales, deportivos y recreativos con motivo del aniversario institucional.
- Incentivar la integración y mantenimiento de la banda de guerra y escolta institucional.
- Participarán en 9 eventos deportivos: siete de fútbol y dos de básquetbol.
- El Departamento Desarrollo académico impartirá 2 cursos de formación docente a los docentes del programa educativo de ingeniería Mecatrónica.
- El Departamento Capital Humano impartirá 2 cursos actualización profesional a los docentes del programa educativo de ingeniería Mecatrónica.
- El Departamento de desarrollo académico impartirá 2 cursos/taller al año (1 por semestre) dirigido a los docentes y estudiantes del programa de la maestría en administración industrial y la maestría en ciencias de la ingeniería.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de alumnos en eventos de formación integral.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 2,325,239

ELABORÓLIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE
ALVAREZSUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO**REVISÓ**

LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN

SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA

ARROBÓLIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO
RIVERO

DIRECTOR GENERAL

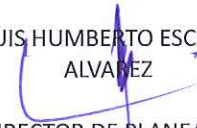
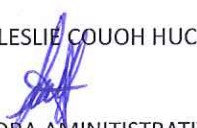
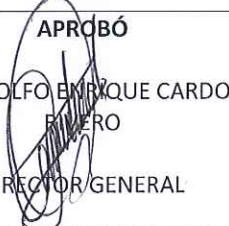
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

PARTICIPAR EN EVENTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE DIVERSAS HABILIDADES QUE PERMITAN COADYUVAR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNO

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte impartirá un programa de formación integral que incentive del desarrollo estructurado de la personalidad de los estudiantes.	ACTIVIDADES	14	0	7	0	7
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte implementará la liga estudiantil permanentel del ITESCAM.	LIGA	4	1	1	1	1
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará el concurso de altares Hanal Pixan.	EVENTO REALIZADO	1	0	0	0	1
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará eventos cívicos, culturales, deportivos y recreativos con motivo del aniversario institucional.	EVENTO REALIZADO	1	0	0	0	1
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará el concurso de chica y chico ITESCAM.	EVENTO REALIZADO	1	0	0	0	1
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará la novena carrera 5 km del ITESCAM.	EVENTO REALIZADO	1	0	0	0	1
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará la primera muestra gastronómica del Estado de Campeche.	EVENTO REALIZADO	1	0	0	0	1
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará Homenajes Cívicos.	HOMENAJE CIVICO	9	2	3	2	2
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte gestionará la adquisición de uniformes deportivos para los equipos representativos del ITESCAM.	ESTUDIANTES	400	100	100	100	100
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará el encendido del árbol navideño.	EVENTO REALIZADO	1	0	0	0	1
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte realizará concurso entre los estudiantes que promuevan las capacidades, valores y habilidades de los estudiantes.	CONCURSO	8	2	2	2	2
El El Departamento de Promoción de la Cultura y el Deporte integrará el grupo de porristas representantes del ITESCAM.	GRUPO	1	0	0	1	0
El Departamento Desarrollo academico impartirá 2 cursos de formación docente a los docentes del programa educativo de Ingeniería Mecatrónica.	CURSOS	2	0	1	1	0
El Departamento Capital Humano impartirá 2 cursos actualización profesional a los docentes del programa educativo de Ingeniería Mecatrónica.	CURSOS	2		1	1	
El Departamento de desarrollo académico impartirá 2 cursos/taller al año (1 por semestre) dirigido a los docentes y estudiantes del programa de la maestría en administración ndustrial y la maestría en ciencias de la ingeniería.	CURSOS	2	0	1	0	1

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

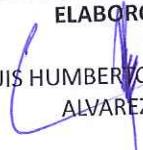


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

PARTICIPAR EN EVENTOS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE DIVERSAS HABILIDADES QUE PERMITAN COADYUVAR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNO

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,554,923.21	\$404,280.03	\$373,181.57	\$326,533.87	\$450,927.73
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 212,034.98	\$ 55,129.09	\$ 50,888.39	\$ 44,527.34	\$ 61,490.14
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 558,280.64	\$145,152.97	\$133,987.35	\$117,238.93	\$161,901.39
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 2,325,238.82	\$604,562.09	\$558,057.32	\$488,300.15	\$674,319.26

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COOCH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROYECTO: 6

ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

JUSTIFICACIÓN

Contar con la infraestructura y servicios adecuados que permitan la inclusión y movilidad de las personas con discapacidad en las instalaciones del instituto.

OBJETIVO

- Contar y conservar la infraestructura física, jardines y servicios destinados al uso de las personas con discapacidad y sensibilizar al personal docente y no docente, así como estudiantes del Instituto en temas de inclusión.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Programa de mantenimiento preventivo.
- Programa de capacitación y sensibilización de personal docente, no docente y estudiantes

METAS

- El departamento de mantenimiento y servicios realizará el mantenimiento a elevadores de los edificios B, C y D para contar con la estructura adecuada para personas con discapacidad.
- El departamento de mantenimiento y servicios realizará la reparación de pasamanos en mal estado de pasillos para personas con discapacidad de todos los edificios y andadores exteriores.
- El departamento de mantenimiento y servicios realizará reparación de andadores y rampas de concreto en mal estado.
- El departamento de mantenimiento y servicios realizará mantenimiento a señalización de logos y franjas para personas con discapacidad.
- El departamento de mantenimiento y servicios realizará mantenimiento a infraestructura de sanitarios para personas con discapacidad.
- El Departamento de Sistemas de Gestión realizará pláticas para sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre temas de inclusión.
- El Departamento de Sistemas de Gestión realizará pláticas para sensibilizar a la comunidad docente y no docente sobre temas de inclusión.
- El Departamento de Comunicación y Difusión realizará campaña digital en temas de inclusión.

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de acciones en beneficio de las personas con discapacidad.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 1,208,678

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUJOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA DIRECTOR GENERAL
--	--	---




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El departamento de mantenimiento y servicios realizará el mantenimiento a elevadores de los edificios B, C y D para contar con la estructura adecuada para personas con discapacidad.	MANTENIMIENTO REALIZADO	3	0	0	3	0
El departamento de mantenimiento y servicios realizará la reparación de pasamanos en mal estado de pasillos para personas con discapacidad de todos los edificios y andadores exteriores.	MANTENIMIENTO REALIZADO	6	0	0	6	0
El departamento de mantenimiento y servicios realizará reparación de andadores y rampas de concreto en mal estado.	MANTENIMIENTO REALIZADO	5	0	0	5	0
El departamento de mantenimiento y servicios realizará mantenimiento a señalización de logos y franjas para personas con discapacidad.	MANTENIMIENTO REALIZADO	10	0	0	10	0
El departamento de mantenimiento y servicios realizará mantenimiento a infraestructura de sanitarios para personas con discapacidad.	MANTENIMIENTO REALIZADO	10	0	0	10	0
El Departamento de Sisteamas de Gestión realizará platicas para sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre temas de inclusión	CURSOS IMPARTIDOS	4	1	1	1	1
El Departamento de Sistemas de Gestión realizará platicas para sensibilizar a la comunidad docente y no docente sobre temas de inclusión	CURSOS IMPARTIDOS	4	1	1	1	1
El Departamento de Comunicación y Difusión realizará campaña digital en temas de inclusión	PUBLICACIONES REALIZADAS	12	3	3	3	3

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL
---	--	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

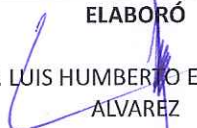


ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 817,992.78	\$ 212,678.12	\$ 196,318.27	\$ 171,778.48	\$ 237,217.91
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 111,544.47	\$ 29,001.56	\$ 26,770.67	\$ 23,424.34	\$ 32,347.90
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 279,140.32	\$ 72,576.48	\$ 66,993.68	\$ 58,619.47	\$ 80,950.69
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 1,208,677.56	\$ 314,256.17	\$ 290,082.62	\$ 253,822.29	\$ 350,516.49

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO PERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	---	---

PROYECTO: 7

ACCIONES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIQUELME DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: ACCIONES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

JUSTIFICACIÓN

Es de vital importancia para mejorar las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la sociedad en conjunto; es por ello por lo que la implementación de políticas y acciones en materia de equidad de género en el Instituto nos acerca a lograr mejores condiciones.

OBJETIVO

- Promover el principio de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres y el derecho a la no discriminación en los diferentes procesos administrativos y escolares.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Mantener una política de igualdad laboral y no discriminación en el Instituto.

METAS

- El Departamento de Sistemas de Gestión realizará Curso-Taller sobre Derechos Humanos, Derechos de la Mujer y contra la violencia, con el objetivo de brindar capacitación en temas de Género, dirigidos a servidoras y servidores públicos de la dependencia.
- El Departamento de Sistemas de Gestión realizará Curso-Taller sobre Derechos Humanos, Derechos de la Mujer y contra la violencia, con el objetivo de brindar capacitación en temas de Género, estudiantes de la dependencia.
- El comité de Ética realizará la difusión de los planes, protocolos y códigos vigentes de la Dependencia a través de campañas de difusión por el departamento de Difusión y Comunicación.
- El Departamento de Sistemas de Gestión coordinará el reconocimiento a la trayectoria PROFESIONAL de la mujer en el ITESCAM, en el marco del día internacional de la mujer
- El Departamento de Comunicación y Difusión realizará campaña digital de reconocimiento a las mujeres del ITESCAM.
- El Departamento de Mantenimiento y Servicios realizará el mantenimiento al lactario institucional
- El Departamento de Comunicación y Difusión realizará la campaña digital para promover la lactancia materna en el ITESCAM.
- El Departamento de Comunicación y Difusión realizará campaña digital para difundir el uso de la licencia por paternidad en el ITESCAM.

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres en el ITESCAM

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 279,140

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	LIC. RODOFOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO DIRECTOR GENERAL

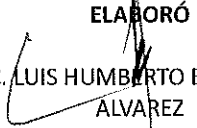


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

ACCIONES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El Departamento de Sistemas de Gestión realizará Curso-Taller sobre Derechos Humanos, Derechos de la Mujer y contra la violencia, con el objetivo de brindar capacitación en temas de Género, dirigidos a servidoras y servidores públicos de la dependencia.	CURSOS REALIZADOS	4	1	1	1	1
El Departamento de Sistemas de Gestión realizará Curso-Taller sobre Derechos Humanos, Derechos de la Mujer y contra la violencia, con el objetivo de brindar capacitación en temas de Género, estudiantes de la dependencia.	CURSOS REALIZADOS	4	1	1	1	1
El comité de Ética realizará la difusión de los planes, protocolos y códigos vigentes de la Dependencia a través de campañas de difusión por el departamento de Difusión y Comunicación.	CODIGOS DIFUNDIDOS	4	0	0	4	0
El Departamento de Sistemas de Gestión coordinará el reconocimiento a la trayectoria PROFESIONAL de la mujer en el ITESCAM, en el marco del día internacional de la mujer	RECONOCIMIENTO REALIZADO	10	10	0	0	0
El Departamento de Comunicación y Difusión realizará campaña digital de reconocimiento a las mujeres del ITESCAM.	CAMPAÑA REALIZADA	1	1	0	0	0
El Departamento de Mantenimiento y Servicios realizará el mantenimiento al lactario institucional	MANTENIMIENTO REALIZADO	1	0	0	1	0
El Departamento de Comunicación y Difusión realizará la campaña digital para promover la lactancia materna en el ITESCAM.	PUBLICACIONES REALIZADAS	12	3	3	3	3
El Departamento de Comunicación y Difusión realizará campaña digital para difundir el uso de la licencia por paternidad en el ITESCAM	PUBLICACIONES REALIZADAS	12	3	3	3	3

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVAS DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

ACCIONES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 279,140.32	\$ 55,828.06	\$ 111,656.13	\$ 55,828.06	\$ 55,828.06
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 279,140.32	\$ 55,828.06	\$ 111,656.13	\$ 55,828.06	\$ 55,828.06

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	---	---

PROYECTO: 8
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
QUE VINCULEN A LA
INSTITUCIÓN CON EL SECTOR
PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA DIRECTOR GENERAL
--	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE VINCULEN A LA INSTITUCIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.

JUSTIFICACIÓN

Con este proyecto se contribuye a la formación de los estudiantes de la institución y al desarrollo de los diferentes sectores de la sociedad, concibiendo la vinculación como una acción de dos sentidos: de la institución a la sociedad y de ésta a la institución.

OBJETIVO

- Participar aportando iniciativas y opiniones en la conformación de un sistema de educación superior tecnológica abierto, integrado, diversificado, flexible, innovador, dinámico, coordinado con otros niveles educativos, con el sistema de ciencia y tecnología, con los programas de arte y cultura y con la sociedad.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Vinculación académica, Vinculación con el sector productivo y Vinculación con la sociedad.

METAS

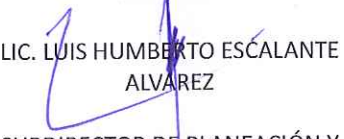

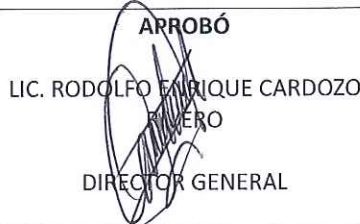
- Vincular a la Institución con el mayor número posible de empresas del sector público, social y privado para insertar a los alumnos en una dinámica de aprendizaje teórica práctica en la escuela y en la industria.
- Participar activamente en los eventos organizados y convocados por el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
- Realización y firma de convenios que enmarquen las acciones que estrechan la vinculación con los organismos y empresas del sector público y con los organismos y empresas del sector privado.
- Realizar reuniones del Consejo de Vinculación del ITESCAM.
- Lograr afiliación en las asociaciones nacionales e internacionales de escuelas y facultades de ingeniería, computación e informática, entre otros.
- Realizar visitar guiadas a empresas e instituciones relativas a los planes y programas de estudio de las Licenciaturas impartidas en el ITESCAM.
- Asistir a reuniones nacionales, locales y regionales relativas a aquellas que fortalezcan la vinculación institucional.

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de actividades de vinculación con el sector productivo, privado y social del ITESCAM.

Porcentaje de eficiencia de convenios del ITESCAM.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 5,674,923

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	---	--



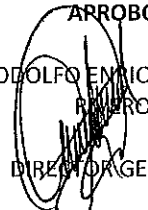
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE VINCULEN A LA INSTITUCIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El departamento de Vinculación e Intercambio Académico realizará visitas a empresas del sector público, social y privado del Sureste Mexicano no vinculadas para dar a conocer el modelo educativo del ITESCAM.	REUNION	20	5	15	0	0
El departamento de Vinculación e Intercambio Académico gestionará la firma de convenios de vinculación que enmarquen las acciones que estrechen la vinculación con los organismos y empresas del sector público, social y privado.	EVENTOS	20	2	5	8	5
El departamento de vinculación e Intercambio Académico organizará las reuniones del Consejo de Vinculación del ITESCAM.	CONVENIO FIRMADO	4	1	1	1	1
El departamento de Vinculación e Intercambio Académico gestionará las solicitudes de visitas guiadas a empresas e instituciones relativas a los planes y programas de estudio de las Licenciaturas impartidas en el ITESCAM, considerando dos visitas por Programa Educativo	REUNION	18	4	6	4	4

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

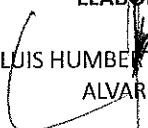


PROYECTO:

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE VINCULEN A LA INSTITUCIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,765,714.50	\$ 979,085.77	\$ 903,771.48	\$ 790,800.04	\$ 1,092,057.20
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 513,506.51	\$ 133,511.69	\$ 123,241.56	\$ 107,836.37	\$ 148,916.89
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,395,701.60	\$ 362,882.42	\$ 334,968.38	\$ 293,097.34	\$ 404,753.46
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		5,674,923	1,475,480	1,361,981	1,191,734	1,645,728

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERA DIRECTOR GENERAL
--	--	---

PROYECTO: 9
REALIZACIÓN DEL SERVICIO
SOCIAL, RESIDENCIAS
PROFESIONALES, PRÁCTICAS
PROFESIONALES, VISITAS
EMPRESARIALES, MODELO DE
EDUCACION DUAL, MOVILIDAD
NACIONAL E INTERNACIONAL
QUE PERMITAN AL ALUMNO
APLICAR SUS COMPETENCIAS
EN LOS DIVERSOS SECTORES

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIQUELME DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS PROFESIONALES, PRÁCTICAS PROFESIONALES, VISITAS EMPRESARIALES, MODELO DE EDUCACIÓN DUAL, MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL QUE PERMITAN AL ALUMNO APLICAR SUS COMPETENCIAS EN LOS DIVERSOS SECTORES.

JUSTIFICACIÓN

Se deberán emprender acciones para que los estudiantes accedan a organismos para que realicen su servicio social, su residencia profesional, sus visitas empresariales, su modelo de educación dual, su movilidad académica nacional e internacional

OBJETIVO

- Fomentar la incorporación de los estudiantes en el aparato productivo a través de la realización del servicio social, de la residencia profesional, de las visitas empresariales, del modelo de educación dual, de movilidad académica nacional e internacional.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Operación del Programa Institucional de Servicio Social.
- Operación del Programa Institucional de Residencia Profesional.
- Operación del Programa de Visitas Empresariales.
- Operación del Programa del Modelo de Educación Dual.
- Operación del Programa de Movilidad Nacional e Internacional.




METAS

- Gestionar en las instituciones públicas que así lo requieran, y dar seguimiento a alumnos para la prestación del servicio social.
- Gestionar en las empresas e instituciones que así lo requieran, y dar seguimiento a alumnos para la prestación de su residencia profesional.
- Gestionar en las empresas las visitas empresariales que soliciten los Programas Educativos.
- Gestionar en las empresas la incorporación de alumnos para que desarrollen el Modelo de Educación Dual
- Gestionar en las Instituciones Educativas Nacionales e Internacionales la incorporación de alumnos para realizar Movilidad Académica.

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de alumnos del ITESCAM que realizan servicio social, residencias profesionales, visitas empresariales, modelo de educación dual y movilidad nacional e internacional.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 1,208,678

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

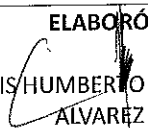


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

**REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS PROFESIONALES,
PRÁCTICAS PROFESIONALES QUE PERMITAN AL ALUMNO APLICAR SUS
COMPETENCIAS EN LOS DIVERSOS SECTORES**

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El departamento de Vinculación e Intercambio Académico gestionará 250 espacios en las instituciones públicas y sociales para la realización del servicio social de nuestros estudiantes, darles seguimiento y brindarles la atención requerida.	ESTUDIANTES	250	90	0	160	0
El departamento de Vinculación e Intercambio Académico implementará el programa de servicio social comunitario, (atender en lo posible necesidades de las comunidades de la región con los prestadores de servicio social)	COMUNIDADES ATENDIDAS	12	3	3	3	3
El departamento de Vinculación e Intercambio Académico realizará el programa de búsqueda de espacios en las empresas del sector público, social y privado de Los Estados de Campeche, Ciudad del Carmen, Tabasco, Chiapas, Yucatán y Quintana Roo para que los estudiantes de todos los Programas Educativos desarrollen sus residencias profesionales	RESIDENTES	260	20	0	240	0
El departamento de Vinculación e Intercambio Académico presentará de manera personal a todos los estudiantes que van a desarrollar sus residencias profesionales de todos los Programas Educativos en las empresas que seleccionaron de los Estados de Campeche, Ciudad del Carmen, Tabasco, Chiapas, Yucatán y Quintana Roo.	RESIDENTES	260	20	0	240	0
El departamento de Vinculación realizará el Programa de seguimiento y atención a estudiantes que se encuentran desarrollando residencias profesionales en empresas de Campeche, Ciudad del Carmen, Tabasco, Chiapas, Yucatán y Quintana Roo, así como mantener las buenas relaciones con las empresas para continuar con su apoyo.	RESIDENTES	260	0	20	0	240
El departamento de Vinculación gestionará espacios en las empresas de Campeche, Ciudad del Carmen, Yucatán y Quintana Roo, para insertar a estudiantes para que realicen su Modelo de Educación Dual.	ESTUDIANTES	18	18	0	0	0
El departamento de vinculación operará la bolsa de trabajo para egresados, dando difusión a ofertas de empleo.	OFERTAS DE EMPLEO PUBLICADAS	20	5	5	5	5
El departamento de vinculación organizará el encuentro anual de egresados.	ENCUENTRO DE EGRESADOS	1	0	0	0	1

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

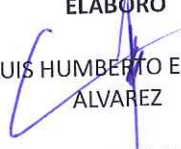


PROYECTO:

REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS PROFESIONALES, PRÁCTICAS PROFESIONALES QUE PERMITAN AL ALUMNO APLICAR SUS COMPETENCIAS EN LOS DIVERSOS SECTORES

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 817,992.78	\$ 212,678.12	\$ 196,318.27	\$ 171,778.48	\$ 237,217.91
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 111,544.47	\$ 29,001.56	\$ 26,770.67	\$ 23,424.34	\$ 32,347.90
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 279,140.32	\$ 72,576.48	\$ 66,993.68	\$ 58,619.47	\$ 80,950.69
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 1,208,677.56	314,256	290,083	253,822	350,516

<p>ELABORÓ</p> <p>LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN</p> <p>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>APROBÓ</p> <p>LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO</p> <p>DIRECTOR GENERAL</p>
---	---	---

PROYECTO: 10
DESARROLLO DE PROYECTOS
EMPRENDEDORES Y DE
INVESTIGACIÓN QUE
PERMITAN CONTRIBUIR AL
CRECIMIENTO DEL SECTOR
PRODUCTIVO

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO VERO DIRECTOR GENERAL
---	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DE PROYECTOS EMPRENDEDORES Y DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITAN CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO.

JUSTIFICACIÓN

Alineados al eje de Investigación, Innovación y Emprendimiento del Nuevo Modelo Educativo por competencias, la investigación aplicada, científica y tecnológica para mejorar la competitividad y la innovación de los sectores productivos y de servicios; las Instituciones de Educación Superior, deben generar procedimientos complementarios para el fortalecimiento de la ciencia, la tecnología e innovación y cuyos beneficios se extiendan hacia todos los sectores de la sociedad.

Y en concordancia con el Programa Sectorial de Educación (2020 – 2024) es nuestra tarea el fortalecer la formación de las y los jóvenes mediante el desarrollo de proyectos vinculados al sector productivo, generando espacios para mejorar sus capacidades prácticas, teóricas y metodológicas para el emprendimiento e inserción laboral.

OBJETIVO

- Fomentar la generación y aplicación del conocimiento en áreas de la tecnología, investigación e innovación.
- Fomentar, planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas con emprendimiento.
- Ofrecer capacitación continua a nuestros estudiantes en temas de emprendimiento.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Evaluación y seguimiento de las estrategias institucionales de Innovación y emprendimiento.
- Operación del Proceso Institucional para la Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico Innovatecnm.
- Proporcionar educación continua en materia de emprendimiento.

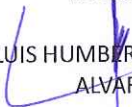


METAS

- Participación de proyectos institucionales en el certamen Innovatecnm en sus fases Local, Regional y Nacional.
- Coordinar las actividades inherentes al Centro de Incubación e Innovación Empresarial CIIE.
- Proporcionar educación continua en materia de emprendimiento.

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje de alumnos en eventos de emprendimiento.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 2,325,239

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

**DESARROLLO DE PROYECTOS EMPRENDEDORES Y DE INVESTIGACIÓN QUE
PERMITAN CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO**

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
El departamento de Desarrollo Emprendedor atenderá las convocatorias del certamen Innovatecm en sus fases Local, Regional y Nacional	PARTICIPACIÓN	3	0	1	1	1
El departamento de Desarrollo Emprendedor se capacitará en temas inherentes a la metodología para la operación de un Centro de Incubación e Innovación Empresarial CIE	CAPACITACIONES	24	6	6	6	6
El departamento de Desarrollo Emprendedor impartirá tres cursos en materia de emprendimiento a los estudiantes que participen en las fases Regional y Nacional del certamen Innovatecm	CURSOS	3	0	1	1	1

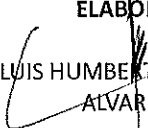


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

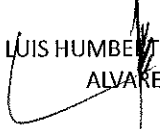


**DESARROLLO DE PROYECTOS EMPRENDEDORES Y DE INVESTIGACIÓN QUE
PERMITAN CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO**

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,554,923.21	\$ 404,280.03	\$ 373,181.57	\$ 326,533.87	\$ 450,927.73
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 212,034.98	\$ 55,129.09	\$ 50,888.39	\$ 44,527.34	\$ 61,490.14
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 558,280.64	\$ 22,331.23	\$ 22,331.23	\$ 491,286.96	\$ 22,331.23
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 2,325,238.82	\$ 481,740.35	446,401	862,348	534,749

ELABORÓ  LIC. HUMBERTO ESCALANTE ÁLVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE GÁLVEZ HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
--	--	--

PROYECTO: 11

INFRAESTRUCTURA

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIQUERO DIRECTOR GENERAL
---	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: INFRAESTRUCTURA

JUSTIFICACIÓN

Se requiere incrementar la capacidad instalada para cubrir la creciente demanda de acceso a estudios de nivel superior en el ITESCAM que en 20 años de vida institucional ha logrado posicionarse como la primera opción para los egresados de bachillerato de la zona norte del Estado de Campeche

OBJETIVOS

- Adecuar espacios para incrementar la capacidad instalada de atención a estudiantes.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Dotar de espacios que incrementen la capacidad instalada de aulas para estudiantes.

METAS

- Adecuación de 5 nuevas aulas.

UNIDAD DE MEDIDA

Proyecto realizado.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$6,515,514.00

ELABORÓ LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ LIC. SHIRLEY LESLEY COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA AMINISTRATIVA	APROBÓ LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO MAYERO DIRECTOR GENERAL
--	---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

INFRAESTRUCTURA

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
Adecuación de nuevas aulas.	PROYECTO REALIZADO	5	0	0	5	0

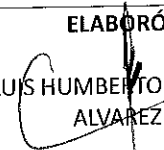

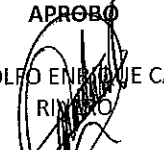
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:



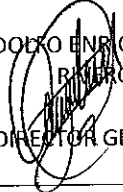
INFRAESTRUCTURA

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 6,515,514.00	\$ -	\$ -	\$ 6,515,514.00	\$ -
	TOTAL	\$ 6,515,514.00	\$ -	\$ -	\$ 6,515,514.00	\$ -

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIQUELME DIRECTOR GENERAL
---	---	---

PROYECTO: 12

EQUIPAMIENTO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ 	LIC. SHIRLEY LESLIE GUNJOH HUCHIN 	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO RIVERO 
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: EQUIPAMIENTO

JUSTIFICACIÓN

Se requiere fortalecer capacidades y competencias tecnológicas de los talleres, laboratorios y centros de cómputo del ITESCAM a través de la adquisición de equipamiento especializado de acuerdo a estándares requeridos por los organismos acreditadores.

OBJETIVO

- Satisfacer las necesidades de equipo de última tecnológica que son fundamentales para ofrecer un servicio de calidad.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Modernizar los centros de cómputo del ITESCAM a través de la adquisición de equipamiento de última tecnología.

METAS

- Adquisición de equipo de especializado para centros de computó.
- Adquisición de equipo de especializado para talleres.
- Adquisición de equipo de especializado para laboratorios.

UNIDAD DE MEDIDA

Equipo adquirido.

PRESUPUESTO REQUERIDO \$ 6,515,514

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE METAS POR PROYECTO

PROYECTO:

EQUIPAMIENTO

META		META ANUAL	CALENDARIO DE EJECUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
Adquisición de equipo especializado para centros de cómputo.	EQUIPO ADQUIRIDO	1	0	0	1	0
Adquisición de equipo especializado para talleres.	EQUIPO ADQUIRIDO	1	0	0	1	0
Adquisición de equipo especializado para laboratorios.	EQUIPO ADQUIRIDO	1	0	0	1	0

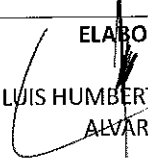

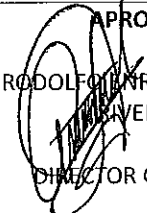
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PRESUPUESTO ESTIMADO POR CAPÍTULO DEL GASTO POR PROYECTO

PROYECTO:

EQUIPAMIENTO

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO ESTIMADO				
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ANUAL	TRIMESTRE			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4000	TRANSFERENCIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 6,515,514.00	\$ -	\$ -	\$ 6,515,514.00	\$ -
	TOTAL	\$ 6,515,514.00	\$ -	\$ -	\$ 6,515,514.00	\$ -

ELABORÓ  LIC. LUIS HUMBERTO ESCALANTE ALVAREZ SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REVISÓ  LIC. SHIRLEY LESLIE COUOH HUCHIN SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	APROBÓ  LIC. RODOLFO ENRIQUE CARDOZO DIRECTOR GENERAL
---	---	--