

Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos 2021

En atención al oficio MOO.2.2/1371/2021 de la Dirección de Posgrado, Investigación e Innovación del Tecnológico Nacional de México, le comunico que el proceso de **Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos 2021** y de cambios a los que ya se encuentran reconocidos se realizará de la siguiente forma:

Para registrar las nuevas propuestas de cuerpos académicos:

Del 17 de junio al 28 de junio de 2021 el Representante Institucional (RIP) tendrá acceso al **Módulo de Registro de Cuerpos Académicos (REGCA)**.

1. **En el caso de nuevas propuestas de CA**, a través del Módulo mencionado el Representante Institucional debe registrar la siguiente información para cada una de las propuestas:
 - a) Nombre del Cuerpo Académico
 - b) Línea (s) de Generación o Aplicación Innovadora del Conocimiento (LGAC) que desarrolla el cuerpo académico.
 - c) Descripción clara de la(s) LGAC (s) propuesta(s)
 - d) Grado de consolidación propuesto
 - e) Nombre de los integrantes
 - f) LGAC (s) que cultiva cada uno de los integrantes
 - g) Área del conocimiento y disciplina en la que trabaja el cuerpo académico
 - h) Dependencia de Educación Superior (DES) a la que se encuentra adscrito el cuerpo académico

Para cumplir en tiempo y forma, la fecha límite interno institucional para la entrega de la información (que se refiere al punto 1 al RIP ITESCAM (documentación probatoria en USB) y al correo ripitescam.edu.mx es el miércoles 23 de junio del año en curso.

2. Cuando el Representante Institucional (RIP) ha realizado el registro de los datos anteriores, cada integrante debe vincular información al CA con el propósito de alimentar el CV, asegurándose que la información es correcta y se encuentre respaldada con documentos que la comprueben.

La fecha límite interno institucional para cumplir con la información que se refiere al punto 2 es el 28 de junio del año en curso. En esta misma fecha se debe de comunicar al RIP de acuerdo a lo que especifica este punto.

3. Tanto el Representante Institucional (RIP) como el líder del CA deberá asegurarse que los registros se hayan realizado y no se dupliquen, confirmando que existen información para evaluar al CA en cada uno de los rubros.

Para los Cuerpos Académicos (CA) que ya cuentan con registro:

1. Los cambios que se requieran en los cuerpos académicos (altas/bajas de PTC, altas/bajas y/o modificación en nombre/descripción de líneas, cambio en nombre del CA, cambio de DES, área o disciplina, baja del CA) serán realizados por el personal de la Dirección de Posgrado, Investigación e Innovación, por lo

que se solicita que las modificaciones con su debida justificación se registren en el archivo excel **CAMBIOS A CAS 2021 (ANEXO)** y se reenvíen al correo institucional **ripitescam@itescam.edu.mx** con **fecha límite de entrega es el 23 de junio del año en curso para cumplir con el proceso en tiempo y forma. Posterior a esa fecha no se recibe ninguna información.**

2. Los CA que deben de evaluarse por término de su vigencia de registro aparecerán marcados en el Módulo pero **es importante que se indique el grado de consolidación en el que desean ser evaluados a más tardar el 25 de junio del año en curso.**

Le informo que el cuerpo académico que debe evaluarse por término de vigencia de su registro y que aparecerán marcado en el Módulo REGCA es el siguiente:

No.	IDCA	CLAVE	NOMBRE	GRADO
1	28415	ITESCAM-CA-2	SISTEMA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y GESTIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD	EN CONSOLIDACIÓN

Para el mejor desarrollo del proceso es necesario considerar los siguientes puntos:

- a) Los Cuerpos Académicos se evalúan obligatoriamente al término de su vigencia de registro o si las modificaciones realizadas derivan en cambios fundamentales en su estructura.
- b) Debido a que la evaluación se realiza en línea, es importante contar con el currículum actualizado tanto de los integrantes en individual como del cuerpo académico. Esta actualización puede realizarse a través del *Módulo de Captura de Currículum y Solicitudes PTC* y el *Módulo de Captura de Currículum y solicitudes CAS*. **(El Cuerpo Académico tiene como fecha límite de captura 25 de junio del año en curso)**
- c) **Es indispensable que el currículum colectivo sea validado por el responsable del cuerpo académico** ya que ello permitirá contar con información confiable en este proceso. Si no se realiza esta validación los datos no se reflejan en el Sistema y al cierre puede aparecer dentro de los incisos b) de mínima información o c) de nula información.
- d) **Para la evaluación, es necesario que los cuerpos académicos presenten datos en los rubros de producción académica, dirección de tesis, proyectos de investigación, participación con otros CA'S o grupos, y reuniones o eventos para la realización de su trabajo.** Los cuerpos académicos que se propongan o deseen ser evaluados como consolidados deberán además demostrar su participación en la actualización reciente de los programas de estudio de licenciatura de la institución.
- e) La información que se considere necesaria para complementar la evaluación de la propuesta podrá anexarse en uno o más archivos en formato PDF siempre y cuando cada uno de ellos no exceda los 4Mb.

- f) A través del Módulo REGCA el Representante Institucional puede dar seguimiento (de forma cuantitativa) a la captura del currículum de los cuerpos académicos, tanto reconocidos como nuevas propuestas.
- g) **El cierre del Módulo REGCA no debe hacerse hasta que el cuerpo académico haya concluido el registro de su información curricular. Para cumplir en tiempo y forma, el cuerpo Académico tiene como fecha límite de captura el 25 de junio del año en curso.**

Para nuevas propuestas se deberá incluir la documentación probatoria de toda la información capturada en el currículum. **Fecha límite de entrega del expediente (documentación probatoria) en USB con información legible (PDF) es el 28 de junio del año en curso)**

Para cuerpos académicos que se evalúan por término de vigencia el expediente deberá contener la documentación probatoria de la información generada a partir de su última evaluación (tres o cinco años según su grado de consolidación). **Fecha límite de entrega del expediente (documentación probatoria) en USB con información legible (PDF) es el 28 de junio del año en curso) DESPUÉS DE ESTA FECHA NO SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN.**

Finalmente, le solicito que **el oficio que emite el sistema al cierre del módulo REGCA sea impreso, firmado por el Representante Institucional y entregado en original junto con los expedientes seleccionados en formato electrónico en memoria USB con información legible.**

Nota: Es importante mencionar que la veracidad de la información entregada al RIP y la apertura de todos los archivos es responsabilidad del cuerpo académico. Los expedientes incompletos, erróneos en formato y fuera de tiempo no serán aceptados.

Asimismo, con el objetivo de agilizar estos procesos, es importante que se considere, que una vez concluidas las fechas establecidas en los módulos antes referidos, éstos quedarán inhabilitados para el registro de información, por lo que no se podrá otorgar prórrogas, ni realizar modificaciones a la información registrada.

Quedo a sus órdenes para cualquier información adicional.

Atentamente
Lic. Luis Alberto Noh Ake
RIP ITESCAM
Cel. 996 100 16 21